

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе - дошкольного образования**

г. Сыктывкар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «07» мая 2015 г. № 837-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Заведующего Грегер Татьяны Георговны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) – степень родства, статус)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем

«Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения - русский.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7:30 до 18:30, по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Воспитанник принимается в группу компенсирующей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу - дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

2.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность), в соответствии с Уставом ДООУ;

2.1.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по отдельному договору с родителями; Устанавливать размер оплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, согласно сметы на дополнительные услуги.

2.1.5. Временно отстранять воспитанника от посещения ДООУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать при этом письменного заключения врача-специалиста;

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями своими правами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребёнку в семье, а так же в случае систематической неуплаты за содержание ребёнка в детском саду и оказание образовательных услуг.

2.1.8. В случаях производственной необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период, ДООУ имеет право объединять разные возрастные группы; А также переводить воспитанника в другую образовательную организацию дошкольного образования в соответствии с утверждённым порядком.

2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются;

2.1.10. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Предоставить Родителю отсрочку по оплате услуг за содержание воспитанника в ДООУ по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа;

2.1.12. Взимать родительскую плату за содержание воспитанника, а также плату за услугу организации присмотра и ухода на основании нормативов, утвержденных учредителем ДОУ;

2.1.13. Закрывать образовательную организацию в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с Учредителем.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в образовательной организации.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду;

2.2.6. Получать консультационную помощь специалистов ДОУ;

2.2.7. Заслушивать отчёты заведующего ДОУ, старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми;

2.2.8. Избирать членов родительского комитета группы и быть избранным в него, а также принимать участие в управлении ДОУ через Совет родителей;

2.2.9. Защищать права и интересы воспитанника, требовать гуманного отношения к нему;

2.2.10. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройству территории ДОУ;

2.2.11. Вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных и медицинских услуг;

2.2.12. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе с целью наблюдения процесса оказания услуг по устному согласованию с заведующим или педагогом. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг и др.). Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами ДОУ.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных и заключать договор возмездного оказания услуг с ДОУ;

2.2.14. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;

2.2.15. Ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг, их перерасчёту по настоящему договору до установленных сроков оплаты;

2.2.16. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты ДОУ фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;

2.2.17. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, тифлопедагога, педагога-психолога, мед. персонала, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя);

2.2.18. Родители имеют право присутствовать в группе во время адаптационного периода, по устному согласованию с воспитателем и заведующим ДОУ с предоставлением справки об отсутствии тубинфицированности. Право распространяется на время адаптационного периода воспитанника от одного до трёх месяцев, в зависимости от степени адаптации;

2.2.19. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.

2.2.20. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.21. Участвовать в акциях.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить реализацию в полном объеме адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников организации;

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников организации;

2.3.4. Оказывать услуги силами и средствами ДОУ с использованием имущества, принадлежащего и закрепленного за ДОУ по месту нахождения ДОУ, по адресу: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 26/1.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПиН.
- 2.3.7. Оказывать Воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи Воспитаннику во время пребывания в образовательной организации.
- 2.3.8. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающемся в образовательной организации.
- 2.3.9. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Зачислить Ребёнка в ДОУ на основании:
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ;
  - заключения ТПМПК;
  - медицинского заключения (медицинской карты установленного образца).
- 2.3.13. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов в период пребывания в ДОУ;
- 2.3.14. Осуществлять реализацию в полном объеме адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- 2.3.15. Обеспечивать познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями;
- 2.3.16. Обеспечить воспитание воспитанника с учетом его возрастной категории гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.3.17. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника в рамках должностных обязанностей педагогов;
- 2.3.18. Обеспечить 11 часовое пребывание воспитанника в ДОУ с 07.30. часов до 18.30. часов с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ. В предпраздничные дни режим работы ДОУ сокращается на 1 час.
- 2.3.19. Осуществлять взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- 2.3.20. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- 2.3.21. Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;
- 2.3.22. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами ДОУ;
- 2.3.23. Знакомить Родителя, по их желанию, с качеством усвоения их воспитанником Адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ;
- 2.3.24. Сохранять за воспитанником место в ДОУ в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, либо отпуска Родителей при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов о болезни ребёнка;
- 2.3.25. Организовать сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанника в соответствии с режимом работы ДОУ на основании общего примерного 10-ти дневного меню;
- 2.3.26. Предоставить воспитаннику помещения и организовывать работу в групповых ячейках (помещениях) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности (обеспечение осветительными приборами, мебелью, игровым материалом, сантехническими приборами, бактерицидными лампами, и др.);
- 2.3.27. Организовывать дневной сон воспитанника в соответствии с возрастным режимом дня, в том числе предоставить помещения, мебель, постельное белье и постельные принадлежности. Обеспечить содержание помещений, постельного белья, прачечного оборудования в соответствии с СанПиН;
- 2.3.28. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:
- Периодический и, по необходимости, врачебный осмотр;
  - Организовывать профилактические мероприятия по борьбе с простудными и другими заболеваниями, включая иммунопрофилактику, профилактические прививки, обследование на гельминты (на основании годового плана профилактической работы);
- 2.3.29. Организовывать игровое пространство в группе и на площадках территории ДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности, а так же в соответствии с эстетическими нормами (малые архитектурные формы, спортивные сооружения, веранды, ограждение, дороги, тротуары и др.). Организовывать игровую, самостоятельную деятельность детей в свободное от образовательной деятельности время;
- 2.3.30. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками адаптированной образовательной деятельности):
- платные образовательные услуги согласно утверждённым программам. Указанные услуги предоставляются ДОУ в рамках заключаемого с Родителями отдельного договора о возмездном оказании услуг (перечень и стоимость услуг определяется прейскурантом, утверждённым в ДОУ);
- 2.3.31. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года;

- 2.3.32. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия воспитанника);
- 2.3.33. Предоставить родителям право присутствия в группе вместе с ребёнком в период прохождения адаптации по обоюдному устному согласованию с заведующим ДОУ;
- 2.3.34. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителей и воспитанника, ставших известными персоналу ДОУ, в связи с исполнением настоящего Договора;
- 2.3.35. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров воспитанника узкими специалистами, специалистами ДОУ, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.
- 2.3.36. Закрывать ДОУ на ремонтные работы, карантин, санитарные дни в соответствии с санитарными правилами.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно утвержденного Уставом режима работы образовательной организации Исполнителя.
- 2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из образовательной организации не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.
- 2.4.7. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в образовательной организации, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.
- 2.4.8. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Сообщать администрации детского сада и медицинскому работнику о пищевых ограничениях.
- 2.4.12. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребёнка в ДОУ;
- 2.4.13. Не приводить в ДОУ ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка. Одевать ребенка в чистую одежду в соответствии с температурным режимом в группе и погодными условиями. Иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных мероприятий;
- 2.4.14. Не допускать пропусков в посещении ДОУ ребёнка без уважительной причины;
- 2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или медицинскую сестру по телефону ДОУ 32-31-90 или по телефону воспитателя, либо устно о предстоящем отсутствии ребёнка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 08.30 текущего дня, а также накануне о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения воспитанника питанием;
- 2.4.16. Оформлять письменное заявление на имя заведующего ДОУ накануне предполагаемого длительного отсутствия ребёнка: санаторного лечения, пребывания в совместном отпуске с Родителями и т.п.;
- 2.4.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ;
- 2.4.18. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике: не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей;
- 2.4.19. Передавать в ДОУ информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в ДОУ). Информировать администрацию ДОУ об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей;
- 2.4.20. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания;
- 2.4.21. Не допускать наличия у ребёнка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребёнка и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет в день

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу,

соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее \_\_\_\_ числа месяца следующего за периодом (месяцем) подлежащем оплате в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный в настоящем Договоре.

3.5. Размер родительской платы может быть изменён в случае утверждения нового размера платы соответствующим органом управления.

3.6. Возврат сумм внесенной родительской платы в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании личного заявления родителей.

3.7. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

4.3. Участники договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В установленном законодательством РФ порядке ДОУ несёт ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом ДОУ.

ДОУ не несёт ответственности:

- за отказ Родителей от определённых видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребёнка;

- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребёнком ДОУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., т.е. до окончания реализации в отношении воспитанника образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

6.9. Один из родителей в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 (в ред. от 21.12.2013 № 363-ФЗ) № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных своего ребенка в Приложении №1.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, 26/1  
Тел.: 8(8212)32-31-90  
ИНН 1101484568 КПП 110101001  
УФК по Республике Коми (Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар», МБДОУ «Детский сад № 60»);  
Отделение НБ Республики Коми;  
БИК 048702001  
Расчетный счет: 40701810300003000001  
ОГРН 1021100526116  
Назначение платежа, номер лицевого счета  
Б 97413609  
О 97413609 для целевой субсидии  
E-mail: [MBDOUdetsad60@mail.ru](mailto:MBDOUdetsad60@mail.ru)  
Адрес сайта: [www.mbdou60.ru](http://www.mbdou60.ru)

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_/Грегер Т.Г.

Подпись/Расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Второй экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата получения: \_\_\_\_\_

Приложение: Заявление на Согласие законного представителя на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника на 1 л. в 1 экз.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 60

компенсирующего вида» Грегер Т.Г.

О согласии на обработку  
персональных данных

(Ф. И. О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

(кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.26/1 на обработку моих персональных данных (далее – ПДн), а именно: фамилию, имя, отчество, пол, паспортные данные, данные ИНН, дата рождения, адрес прописки (фактического места проживания), контактный телефон, семейное положение, состав семьи, уровень образования и ПДн моего(ей) \_\_\_\_\_,  
(сына, дочери, подопечного), (Ф. И. О. сына, дочери, подопечного полностью)

а именно: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес прописки (фактического места проживания), данные свидетельства о рождении, данные страхового медицинского полиса, СНИЛС, сведения об ограничениях здоровья. Для обработки в целях исполнения законов РФ, а также исполнения обязанностей и функций Оператора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих ПДн и ПДн моего(ей) \_\_\_\_\_, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, с использованием средств вычислительной техники, в том числе с передачей по внутренней сети Оператора, а также по сети Интернет.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих ПДн и ПДн моего(ей) \_\_\_\_\_ для достижения указанных выше целей третьему лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично и о моем(ей) \_\_\_\_\_ (включая ПДн) таким третьим лицам, а также предоставлять им соответствующие документы, содержащие такую информацию. К таким третьим лицам могут относиться следующие структуры: органы статистики; органы соц. страхования; пенсионные фонды; медицинские учреждения; подразделения государственных и муниципальных органов управления и иные.

Я подтверждаю, что ознакомлен:

– с Политикой Оператора в отношении обработки ПДн, декларирующей порядок обработки и защиты ПДн, а также мои права и обязанности в этой области;

– с юридическими последствиями отказа в предоставлении каких-либо моих ПДн и (или) ПДн моего(ей) \_\_\_\_\_ или несвоевременного уведомления Оператора об их изменении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под подпись уполномоченному представителю Оператора не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)