

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
«19» мая 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида»
Грегер Т.Г. Грегер
«19» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методических объединениях педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара

Сыктывкар, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методических объединениях педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение (МО) - это профессиональное объединение педагогов в детском саду, созданное по инициативе администрации или педагогов заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению методов и приемов работы с детьми, изучению и внедрению инноваций в педагогический процесс, разработке и обобщению материалов из опыта работы.

1.2. Методическое объединение создается из числа педагогов МБДОУ на учебный год по возрастному принципу работы на группах, с численным составом педагогов от 6 до 12 человек. Тема, над которой будет работать коллектив, состав МО, срок его работы и руководитель МО утверждается приказом заведующего.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и РК, а также Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида».

2. Цели и задачи:

2.1. Совершенствование педагогического процесса, рост профессионального мастерства, повышение творческого потенциала всех педагогов.

2.2. Целенаправленная работа над качеством реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида».

2.3. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу и всем педагогам МБДОУ в овладении инновационными процессами в обучении.

2.4. Обобщение опыта работы педагогов МБДОУ по определенной проблеме.

3. Содержание и формы работы МО:

Организация деятельности

3.1. Руководителем МО является педагог, имеющий высокую квалификацию и владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива.

3.2. Руководитель выбирается из состава педагогов или назначается администрацией МБДОУ.

3.3. Методическому объединению оказывает содействие и помощь администрация МБДОУ.

3.4. Коллектив, не реже 1раза в квартал собирается на заседания МО для обсуждения теоретических вопросов, наблюдения открытых мероприятий (и т.д.) в соответствии с планом работы на учебный год.

3.5. Формы заседаний МО носят разнообразный характер.

4. Обязанности:

4.1. Руководитель МО:

- разрабатывает план работы группы с включением продуктивных форм деятельности (теоретические семинары, семинары – практикумы, доклады, сообщения с практическим показом процесса педагогической деятельности на занятиях и других формах организации детей; диспуты – дискуссии, круглый стол, диалог-спор, деловые игры, ролевые игры, занятия – панорамы, мастер класс);
- организует обсуждение современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;

- анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.;
- создает условия для творческого роста каждого члена группы;
- анализирует деятельность каждого члена группы и составляет по итогам выполнения плана отчет.

4.2. Педагоги - члены МО:

- работают на основе плана работы МО на учебный год, составляемого ежегодно и утверждаемого руководителем МО;
- активно участвуют в заседаниях МО, принося свой вклад в каждое заседание;
- представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы МО;
- выполняют творческие задания руководителя МО;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах выполнения заданий.

5. Права Методического объединения и его членов:

5.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать членов МО для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБДОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном членами МО;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении членов МО за активное участие в ее деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания детей к любому члену коллектива МБДОУ, в том числе к представителям администрации;
- члены МО имеют право аттестоваться на наработанных материалах;
- члены МО имеют право на публикацию наработанных материалов.
- руководитель МО имеет право на компенсационные выплаты, в соответствии с Положением о компенсационных выплатах.

6. Документация и отчетность:

6.1. План работы МО составляется на год руководителем МО.

6.2. Результатом работы МО является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.д., который сдается в методический кабинет МБДОУ и становится достоянием всего педагогического коллектива.

6.3. Руководитель МО периодически отчитывается о ходе деятельности группы на Педагогическом совете или Совете по реализации Программы развития.

6.4. В конце учебного года руководитель сдает отчет о результатах работы группы старшему воспитателю.

6.5. Ход заседаний МО протоколируется и вместе с годовым отчетом протоколы сдаются в методический кабинет.

7. Контроль за деятельностью МО:

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется, старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы МБДОУ и внутреннего контроля, утверждаемыми заведующим МБДОУ.

7.2. Планы работы МО утверждаются заведующим и являются частью Годового плана работы МБДОУ.