

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
«05» февраля 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида»
Грегер Т.Г.
«08» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по реализации Программы развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара

Сыктывкар, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по реализации Программы развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014); Уставом МБДОУ.

1.2. Совет по реализации Программы развития - это коллегиальный орган управления деятельностью МБДОУ в целях координации усилий коллектива на выполнение Программы развития МБДОУ.

1.3. В состав Совета по реализации Программы развития входят представители администрации МБДОУ и члены педагогического коллектива.

1.4. Настоящее Положение действительно до издания нового Положения о Совете по реализации Программы развития.

1.5. Состав совета утверждается Педагогическим советом и может периодически обновляться.

2. Цели и задачи

2.1. Регулярный анализ и координация деятельности коллектива по реализации Программы развития МБДОУ.

2.2. Вовлечение коллектива в соуправление МБДОУ.

2.3. Активизация членов коллектива на выполнение Программы развития МБДОУ.

3. Организация деятельности

3.1. Совет по реализации Программы развития проводит заседания не реже 2-х раз в год.

3.2. Председатель и секретарь Совета являются выборными лицами и работают на постоянной основе до перевыборов.

3.3. На заседаниях анализируется деятельность всего коллектива по выполнению Программы развития и отдельных сотрудников МБДОУ.

3.4. Анализ выполняет председатель совета, либо член совета, которому поручена данная работа.

3.5. На заседаниях Совета отчитываются о проделанной работе на своем участке члены Совета по реализации Программы развития.

3.6. На заседание Совета могут быть приглашены рядовые члены коллектива с отчетом о своей проделанной работе в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

4. Функции

4.1. Председатель Совета:

4.1.1. Составляет план заседаний на год;

4.1.2. Координирует деятельность Совета с Педагогическим советом, вносит предложения о вопросах по реализации Программы развития, которые следует рассмотреть на Педагогическом совете;

4.1.3. Информировывает Педагогический совет о результатах заседания Совета по реализации Программы развития.

4.1.4. Готовит и ведет заседания Совета.

4.2. Секретарь совета оформляет протокол заседания не позднее 5 дней со дня заседания.

4.3. Члены Совета по реализации Программы развития активно участвуют в

деятельности по выполнению Программы развития МБДОУ на своем участке работы в соответствии с функциональными обязанностями и выполняют поручения данные Советом в ходе заседания.

5. Права и обязанности

5.1. Члены Совета имеют право активно высказываться по анализу деятельности любого члена коллектива по реализации Программы развития, вносить предложения, принимать участие в открытом **голосовании при принятии решений Совета.**

5.2. Все члены Совета, включая председателя и секретаря, периодически отчитываются о своей деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы.

6.2. Заседания Совета протоколируются, протоколы хранятся в установленном порядке.

Положение составлено на 3-х листах