

ДОГОВОР № _____

об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «07» мая 2015 г. № 837-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Заведующего Грегер Татьяны Георговны, действующего на основании Устава, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) – степень родства, статус)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____, проживающего по адресу
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

_____, именуемого в дальнейшем

«Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее 0 АООП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения - русский.

1.3. Срок освоения АООП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года) (по заключению ТПМПК).

1.4. Режим работы группы – с 07.30. до 18.30. по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с ____ до ____, по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Воспитанник принимается в группу компенсирующей направленности.

1.6. Особые условия пребывания Воспитанника в группе _____

(в соответствии с заключением ТПМПК и индивидуальной программой реабилитации и абилитации)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированные образовательные программы в соответствии с правовыми документами в области образования, ФГОС ДО и индивидуальными программами реабилитации и абилитации.

2.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность), в соответствии с Уставом ДООУ;

2.1.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по отдельному договору с родителями; Устанавливать размер оплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, согласно сметы на дополнительные услуги.

2.1.5. Временно отстранять воспитанника от посещения ДООУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать при этом письменного заключения врача-специалиста;

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями своими правами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребёнку в семье, а так же в случае систематической неуплаты за содержание ребёнка в детском саду и оказание образовательных услуг.

2.1.8. В случаях производственной необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период, ДОУ имеет право объединять разные возрастные группы; А также переводить воспитанника в другую образовательную организацию дошкольного образования в соответствии с утверждённым порядком.

2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются;

2.1.10. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Предоставить Родителю отсрочку по оплате услуг за содержание воспитанника в ДОУ по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа;

2.1.12. Закрывать образовательную организацию в связи с санитарной обработкой, ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с Учредителем;

2.1.13. Направлять Воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для психолого-медико-педагогическое освидетельствование, с целью определения права посещения, режима посещения и выбора образовательного маршрута.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в образовательной организации.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду;

2.2.6. Получать консультационную помощь специалистов ДОУ;

2.2.7. Заслушивать отчёты заведующего ДОУ, старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми;

2.2.8. Избирать членов родительского комитета группы и быть избранным в него, а также принимать участие в управлении ДОУ через Совет родителей;

2.2.9. Защищать права и интересы воспитанника, требовать гуманного отношения к нему;

2.2.10. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройству территории ДОУ;

2.2.11. Вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных и медицинских услуг;

2.2.12. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе с целью наблюдения процесса оказания услуг по устному согласованию с заведующим или педагогом. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг и др.). Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами ДОУ.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных и заключать договор возмездного оказания услуг с ДОУ;

2.2.14. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;

2.2.15. Ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг, их перерасчёту по настоящему договору до установленных сроков оплаты;

2.2.16. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты ДОУ фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;

2.2.17. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, тифлопедагога, педагога-психолога, мед. персонала, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя);

2.2.18. Родители имеют право присутствовать в группе во время адаптационного периода, по устному согласованию с воспитателем и заведующим ДОУ с предоставлением справки об отсутствии тубинфицированности. Право распространяется на время адаптационного периода воспитанника от одного до трёх месяцев, в зависимости от степени адаптации;

2.2.19. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.

2.2.20. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.21. Участвовать в акциях.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить реализацию в полном объеме адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников организации;
- 2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников организации;
- 2.3.4. Оказывать услуги силами и средствами ДОУ с использованием имущества, принадлежащего и закрепленного за ДОУ по месту нахождения ДОУ, по адресу: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 26/1.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПиН.
- 2.3.7. Оказывать Воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи Воспитаннику во время пребывания в образовательной организации.
- 2.3.8. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающемся в образовательной организации.
- 2.3.9. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Зачислить Ребёнка в ДОУ на основании:
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ;
 - заключения ТПМПК;
 - медицинского заключения (медицинской карты установленного образца).
- 2.3.13. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов в период пребывания в ДОУ;
- 2.3.14. Осуществлять реализацию в полном объеме адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- 2.3.15. Обеспечивать познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями;
- 2.3.16. Обеспечить воспитание воспитанника с учетом его возрастной категории гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.3.17. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника в рамках должностных обязанностей педагогов;
- 2.3.18. Обеспечить 11 часовое пребывание воспитанника в ДОУ с 07.30. часов до 18.30. часов с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ. В предпраздничные дни режим работы ДОУ сокращается на 1 час.
- 2.3.19. Осуществлять взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- 2.3.20. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- 2.3.21. Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;
- 2.3.22. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами ДОУ;
- 2.3.23. Знакомить Родителя, по их желанию, с качеством усвоения их воспитанником Адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ;
- 2.3.24. Сохранять за воспитанником место в ДОУ в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, либо отпуска Родителей при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов о болезни ребёнка;
- 2.3.25. Организовать сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанника в соответствии с режимом работы ДОУ на основании общего примерного 10-ти дневного меню;
- 2.3.26. Предоставить воспитаннику помещения и организовывать работу в групповых ячейках (помещениях) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности (обеспечение осветительными приборами, мебелью, игровым материалом, сантехническими приборами, бактерицидными лампами, и др.);
- 2.3.27. Организовывать дневной сон воспитанника в соответствии с возрастным режимом дня, в том числе предоставить помещения, мебель, постельное белье и постельные принадлежности. Обеспечить содержание помещений, постельного белья, прачечного оборудования в соответствии с СанПиН;
- 2.3.28. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:
- Периодический и, по необходимости, врачебный осмотр;
 - Организовывать профилактические мероприятия по борьбе с простудными и другими заболеваниями, включая иммунопрофилактику, профилактические прививки, обследование на гельминты (на основании годового плана

профилактической работы);

2.3.29. Организовывать игровое пространство в группе и на площадках территории ДООУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности, а так же в соответствии с эстетическими нормами (малые архитектурные формы, спортивные сооружения, веранды, ограждение, дороги, тротуары и др.). Организовывать игровую, самостоятельную деятельность детей в свободное от образовательной деятельности время;

2.3.30. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками адаптированной образовательной деятельности):

- платные образовательные услуги согласно утверждённым программам. Указанные услуги предоставляются ДООУ в рамках заключаемого с Родителями отдельного договора о возмездном оказании услуг (перечень и стоимость услуг определяется прейскурантом, утверждённым в ДООУ);

2.3.31. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года;

2.3.32. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия воспитанника);

2.3.33. Предоставить родителям право присутствия в группе вместе с ребёнком в период прохождения адаптации по обоюдному устному согласованию с заведующим ДООУ;

2.3.34. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителей и воспитанника, ставших известными персоналу ДООУ, в связи с исполнением настоящего Договора;

2.3.35. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров воспитанника узкими специалистами, специалистами ДООУ, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.3.36. Закрывать ДООУ на ремонтные работы, карантин, санитарные дни в соответствии с санитарными правилами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно утвержденного Уставом режима работы образовательной организации Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из образовательной организации не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лиц.

2.4.7. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в образовательной организации, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.8. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Сообщать администрации детского сада и медицинскому работнику о пищевых ограничениях.

2.4.12. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребёнка в ДООУ;

2.4.13. Не приводить в ДООУ ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка. Одевать ребенка в чистую одежду в соответствии с температурным режимом в группе и погодными условиями. Иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных мероприятий;

2.4.14. Не допускать пропусков в посещении ДООУ ребёнка без уважительной причины;

2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или медицинскую сестру по телефону ДООУ 32-31-90 или по телефону воспитателя, либо устно о предстоящем отсутствии ребёнка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 08.30 текущего дня, а также накануне о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения воспитанника питанием;

2.4.16. Оформлять письменное заявление на имя заведующего ДООУ накануне предполагаемого длительного отсутствия ребёнка: санаторного лечения, пребывания в совместном отпуске с Родителями и т.п.;

2.4.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ;

2.4.18. Соблюдать требования ДООУ, отвечающие педагогической этике: не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей;

2.4.19. Передавать в ДООУ информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в ДООУ). Информировать администрацию ДООУ об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей;

- 2.4.20. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания;
- 2.4.21. Не допускать наличия у ребёнка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребёнка и других детей, сотрудников ДООУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется в соответствии с Постановлением Главы администрации МО ГО «Сыктывкар», составляет в день

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится организацией за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме расчета текущего месяца с учетом перерасчета за дни непосещения предыдущего месяца.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный настоящим Договором.

3.5. Для вновь поступающих воспитанников, в адаптационный период, оплата за присмотр и уход производится в режиме группы кратковременного пребывания (до пяти часов пребывания) в соответствии с Постановлением Главы АМО ГО «Сыктывкар».

3.6. Возврат сумм внесенной родительской платы в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.7. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. Родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.9. Критерием нуждаемости является среднедушевой доход семьи, не превышающий полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

3.10. Документы необходимые для предоставления компенсации:

1) заявление о предоставлении компенсации (установленной формы).

2) копия документа, удостоверяющего личность (разворот с фотографией, 14 стр.);

3) СНИЛС заявителя;

4) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

5) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);

6) копии документов, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства).

7) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей – за календарный год, предшествующий году подачи заявления или документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

3.11. Компенсация предоставляется, начиная со дня регистрации заявления на срок 12 месяцев по документам подтверждающим денежные доходы;

3.12. Компенсация предоставляется в случае представления заявления и документов о признании семьи малоимущей, - начиная со дня регистрации заявления на период признания семьи малоимущей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

4.3. Участники договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В установленном законодательством РФ порядке ДООУ несёт ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом ДООУ.

ДООУ не несёт ответственности:

- за отказ Родителей от определённых видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребёнка;

- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данной работе, выражающегося в непосещении ребёнком ДООУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., т.е. до окончания реализации в отношении воспитанника образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

6.9. Один из родителей в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 (в ред. от 21.12.2013 № 363-ФЗ) № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных своего ребенка в Приложении №1.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, 26/1

Тел.: 8(8212)32-31-90

ИНН 1101484568 КПП 110101001

УФК по Республике Коми (Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар», МБДОУ «Детский сад № 60»);

Отделение НБ Республики Коми;

БИК 048702001

Расчетный счет: 40701810300003000001

ОГРН 1021100526116

Назначение платежа, номер лицевого счета

Б 97413609

О 97413609 для целевой субсидии

E-mail: MBDOUdetsad60@mail.ru

Адрес сайта: www.mbdou60.ru

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Заведующий _____/Грегер Т.Г.

Подпись/Расшифровка _____ / _____

М.П.

Второй экземпляр на руки получил(а) _____ / _____

подпись

расшифровка

Дата получения: _____

Приложение: Заявление на Согласие законного представителя на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника на 1 л. в 1 экз.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 60

компенсирующего вида» Грегер Т.Г.

О согласии на обработку
персональных данных

(Ф. И. О. полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан ____ . ____ . ____ Г.

(кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.26/1 на обработку моих персональных данных (далее – ПДн), а именно: фамилию, имя, отчество, пол, паспортные данные, данные ИНН, дата рождения, адрес прописки (фактического места проживания), контактный телефон, семейное положение, состав семьи, уровень образования и ПДн моего(ей) _____,
(сына, дочери, подопечного), (Ф. И. О. сына, дочери, подопечного полностью)

а именно: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес прописки (фактического места проживания), данные свидетельства о рождении, данные страхового медицинского полиса, СНИЛС, сведения об ограничениях здоровья. Для обработки в целях исполнения законов РФ, а также исполнения обязанностей и функций Оператора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих ПДн и ПДн моего(ей) _____, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, с использованием средств вычислительной техники, в том числе с передачей по внутренней сети Оператора, а также по сети Интернет.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих ПДн и ПДн моего(ей) _____ для достижения указанных выше целей третьему лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично и о моем(ей) _____ (включая ПДн) таким третьим лицам, а также предоставлять им соответствующие документы, содержащие такую информацию. К таким третьим лицам могут относиться следующие структуры: органы статистики; органы соц. страхования; пенсионные фонды; медицинские учреждения; подразделения государственных и муниципальных органов управления и иные.

Я подтверждаю, что ознакомлен:

– с Политикой Оператора в отношении обработки ПДн, декларирующей порядок обработки и защиты ПДн, а также мои права и обязанности в этой области;

– с юридическими последствиями отказа в предоставлении каких-либо моих ПДн и (или) ПДн моего(ей) _____ или несвоевременного уведомления Оператора об их изменении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под подпись уполномоченному представителю Оператора не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(ФИО)