

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

Приказ

От «08» сентября 2017 г.

№ 174/3

г.Сыктывкар

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара на 2016 г.**

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства работниками МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» и в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (Приложение 1).
2. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара с 08.09.2017 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60 -



Т.Г.Грегер

Приложение 1
К Приказу Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара

**Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №
60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции	По мере изменений, дополнений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Размещение на сайте МБДОУ № 60 правовых актов антикоррупционного содержания, обеспечение постоянного обновления информации по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	По мере изменений, дополнений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ (проведение обучающих мероприятий): на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию
5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Секретарь комиссии
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	По мере необходимости	Секретарь комиссии
7.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) ДОУ и целевое использование	Постоянно	Заведующий
8.	Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По запросу органов управления, надзора	Ответственный за профилактику коррупции
9.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции

10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При наступлении соответствующего случая	Заведующий
11.	Ознакомление сотрудников и вновь принятых работников с правовыми актами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости и при приеме на работу	Специалист по кадрам
12.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ	1 раз в год	Ст. воспитатель
13.	Осуществление контроля за исполнением плана	постоянно	Заведующий
14.	Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По запросу органов управления, надзора	Ответственный за профилактику коррупции
15.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При наступлении соответствующего случая	Заведующий
17.	Своевременная корректировка плана антикоррупционной деятельности с учетом возможных изменений в законодательстве	По мере необходимости	Секретарь комиссии
18.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Секретарь комиссии