

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
Протокол № 2  
«02» февраля 2017 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60  
компенсирующего вида»  
Грегер Т.Г.  
«03» февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке привлечения и расходования благотворительных  
пожертвований Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего  
вида» г.Сыктывкара**

Сыктывкар, 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования благотворительных**  
**пожертвований Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего**  
**вида» г.Сыктывкара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее МБДОУ) регулирующим порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований в МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 № 373 - П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

1.3. Добровольным пожертвованием для МБДОУ является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1. ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.5. Добровольные пожертвования в МБДОУ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.6. Привлечение МБДОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.7. Положение, изменения, дополнения в Положение рассматриваются и принимаются Советом родителей.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении положения о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований».

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников МБДОУ, вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на Совете родителей), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в МБДОУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах.

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по выполнению ремонтных работ в МБДОУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т.п.

2.4. Все поступившие в качестве благотворительных пожертвований денежные и материальные средства расходуются и используются МБДОУ в Уставных целях, на укрепление материально-технической базы, оснащение педагогического процесса, хозяйственную деятельность, либо на цели, оговоренные благотворителем.

2.5. Благотворительные пожертвования подлежат расходованию, согласно сметы доходов и расходов за счет целевых доходов и поступлений.

2.6. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования. Бухгалтерия МБДОУ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на Уставную деятельность и поддержку материально-технической базы МБДОУ, выполнение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, создание дополнительных условий к развивающей предметно-пространственной среде образовательного пространства МБДОУ, группы, территории:

- приобретение мебели, учебно-методического комплекса, учебно-наглядных пособий, игрушек;
- приобретение предметов интерьера учреждения, оборудования, в том числе на территории МБДОУ;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация праздников, мероприятий, досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета и использования**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. После перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет МБДОУ благотворитель вправе обратиться в МБДОУ с обращением (по желанию с приложением квитанций о внесении денежных средств), в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

4.3. МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.4. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования (Приложение №1), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- прочие условия;
- реквизиты и подписи сторон.

4.5. Передача имущества, составляющее целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения МБДОУ (фактическому адресу).

4.6. Передача имущества оформляется подписанием представителями МБДОУ и благотворителем акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества. Акт составляется в 3-х экземплярах, один из которых передается МБДОУ, 1 экз.- благотворителю, 1 экз. - Учредителю.

4.7. В МБДОУ издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами.

## **5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований**

5.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих производственные расходы.
- Не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.
- Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников, Совету родителей МБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.
- Данная информация доводится до сведения благотворителей в письменном виде, а так же размещается на официальном сайте МБДОУ.

5.2. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ средствами.

5.3. Администрация МБДОУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

## **6. Ответственность**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий МБДОУ.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 60  
компенсирующего вида»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т.Г.Грегер

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства

физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара », в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, в лице заведующего Грегера Татьяны Георговны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передаёт Одаряемому денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_ (указать прописью)

на использование в Уставной деятельности путем перечисления их на расчетный счет Одаряемого.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Жертвователем отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства (имущество) исключительно на ведение своей уставной деятельности.

2.3. Использование переданных по настоящему договору денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.4. Одаряемый представляет Жертвователю отчет об использовании пожертвования не позднее 1 месяца после использования средств.

### **3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Если использование пожертвованных денежных средств, в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в

письменной форме и подписаны Сторонами.

### Подписи и реквизиты сторон

<p>«Одаряемый» МБДОУ «Детский сад №60 компенсирующего вида» Адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.26/1; тел., 32-31-90 E-mail:MBDOUdetsad60@mail.ru Адрес сайта: <a href="http://mbdou60.ru">http://mbdou60.ru</a> _____ Т.Г.Грегер</p>	<p>«Жертвователю» Ф И О . _____ Паспортные данные: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подпись:</p>
--	---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЁН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 60  
компенсирующего вида»  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т.Г.Грегер

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**  
**«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства

физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара », в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, в лице заведующего Грегера Татьяны Георговны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Даритель безвозмездно передаёт Одаряемому имущество (далее по тексту договора - «дар») собственностью стоимостью \_\_\_\_\_  
(указать прописью)

Наименование дара: \_\_\_\_\_

Марка: \_\_\_\_\_

Заводской номер: \_\_\_\_\_

Прочие характеристики: \_\_\_\_\_

1.2. Имущество поступает и закрепляется за МБДОУ на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Даритель обязуется в течение \_\_\_\_\_ со дня подписания  
(указать срок)

настоящего договора передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с пунктом 1.1. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого (ул. Старовского, д.26/1).

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное положение Дарителя изменилось настолько что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставной деятельности, а именно:

Укомплектовать \_\_\_\_\_

Оборудовать \_\_\_\_\_

2.5. Одаряемый обязуется предоставить отчёт Дарителю об использовании имуществом, составляющего целевое пожертвование.

2.6. Передача имущества оформляется подписанием акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

Акт составляется в 3-х идентичных экземплярах, 1 экз. из которых передается - Дарителю, 1 экз. - Одаряемому, 1 экз. - Учредителю.

3.3. В случае выявления невозможности использования переданного имущества, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия Дарителя.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

### Подписи и реквизиты сторон

«Одаряемый» МБДОУ «Детский сад №60 компенсирующего вида» Адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.26/1; тел., 32-31-90 E-mail:MBDOUdetsad60@mail.ru Адрес сайта: <a href="http://mbdou60.ru">http://mbdou60.ru</a> _____ Т.Г.Грегер	«Жертвователю» Ф И О .
	Паспортные данные:
	Адрес:
	Телефон:
	Подпись:

Положение составлено на 8-ми листах