

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

Принято  
на методическом совете  
учителей-дефектологов  
Протокол № 3  
от 06 октября 2016 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60  
компенсирующего вида»  
Греггер Т.Г.  
«06» октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выпуска научно-методического, практического журнала**  
**«Взгляд» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида»**  
**г.Сыктывкара**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке выпуска научно-методического, практического журнала «Взгляд» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, выпуска и распространения научно-методического, практического журнала «Взгляд».

Цель выпуска журнала: распространение опыта работы методического совета учителей –дефектологов МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара; информационное просвещение в направлении коррекционно–развивающей, образовательной деятельности с детьми с нарушением зрения и ОВЗ.

В издании научно-методического, практического журнала «Взгляд» принимают участие учителя – дефектологи (тифлопедагоги) МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

В научно-методический, практический журнал «Взгляд» принимаются для публикации статьи педагогов, специалистов, членов родительской общественности, администрации МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

### **2. Редакционный совет научно-методического, практического журнала «Взгляд»**

Выпуск научно-методического, практического журнала «Взгляд» осуществляется редакционным советом.

В состав редакционного совета входят не менее 5 человек методического совета учителей – дефектологов МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

К функциям редакционного совета относятся:

1. Отбор материалов для публикации и утверждение информационного наполнения рубрик;
2. Введение, исключение и утверждение разделов выпуска;
3. Согласование макета выпуска;
4. Осуществление мер по улучшению выпуска.

Для утверждения рубрик и их информационного наполнения очередного выпуска научно-методического, практического журнала «Взгляд» проведение заседания редакционного совета обязательно. По мере необходимости по инициативе одного из членов редакционного совета могут быть проведены дополнительные заседания редакционного совета.

Редакционный совет возглавляет председатель. Председатель редакционного совета избирается из членов редакционного совета. Помимо осуществления общих функций редакционного совета председатель редакционного совета выносит окончательные решения по вопросам, рассматриваемым редакционным советом, согласовывает результат работы и назначает ответственных по оформлению макета журнала и подготовке для передачи к печатанию материалов журнала.

Ответственными по оформлению макета и подготовке для передачи к печатанию материалов журнала являются 1-2 избранных членов редакционного совета.

### **3. Подготовка материалов для публикации в научно-методическом, практическом журнале «Взгляд»**

Автор материала для публикации в журнале должен:

1. Самостоятельно осуществлять правку текстов и проверку достоверности информации;

2. При заимствовании информации указывать об источнике;
3. Не допускать изменения, дополнения, отзыва материалов по истечении конечной даты их предоставления в редакционный совет;
4. Предоставлять материалы в редакционный совет в электронном виде в формате WORD.

Материалы для опубликования могут содержать:

1. Коррекционно – развивающую, образовательную практику;
2. Методические разработки;
3. Информацию о проведенных мероприятиях;
4. Информацию о памятных и исторических педагогических событиях;
5. Аналитические материалы;
6. Иные документы, касающиеся темы номера журнала и в соответствии с направленностью рубрик журнала.

Публикации могут иметь сопровождение в виде фотографий, диаграмм и таблиц, ксерокопий архивных документов, поздравительных рисунков и т.п.

Предоставление в редакционный совет материалов для публикаций в электронном виде не позднее, чем за 1 месяц до выхода готового тиража.

#### **4. Периодичность выпуска, сроки и тираж научно-методического, практического журнала «Взгляд»**

Периодичность издания журнала составляет 3 раза в год (ежеквартально, в течение учебного года), тираж издания не менее 12 экземпляров, с учетом численности групп МБДОУ. Вопросы периодичности выпуска и тиража научно-методического, практического журнала «Взгляд» решает редакционный совет.

При периодичности издания 3 раза в год предусматриваются следующие сроки и порядок работ по выпуску научно-методического, практического журнала «Взгляд»: выход готового тиража не позднее 30 декабря, 30 марта, 30 сентября.

Тиражирование научно-методического, практического журнала «Зрение» осуществляется при финансовой поддержке администрации МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

#### **5. Структура научно-методического, практического журнала «Зрение»**

В журнале предусмотрены следующие разделы и рубрики:

- Как это было? (исторические события и вехи)
- Нормативные и правовые документы и материалы
- Консультируют специалисты.
- Палитра творчества и мастерства.
- Коррекционно – развивающие технологии и методические находки.
- Педагогическая энциклопедия.
- Книжная копилка.
- С глазу на глаз!
- Обо всем на свете...
- Поздравляем

Вопрос введения или исключения из содержания научно-методического, практического журнала «Взгляд» разделов решается редакционным советом.

#### **6. Заключительные положения**

Издание научно-методического, практического журнала «Взгляд» может быть приостановлено или прекращено по решению редакционного совета.

Положение составлено на 3-х листах