

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара

от 05.07.2017г.

Приказ

№ 145

г.Сыктывкар

**Об утверждении Изменений и дополнений в Положение о порядке приема, о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) воспитанников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по Образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 16.08.2013г. № 8/3230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар», Уставом МБДОУ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Изменения и дополнения в Положение о порядке приема, о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 1);
2. Делопроизводителю Тороповой М.И. оформлять расписку в получении документов в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра родителям (законным представителям), обеспечить хранение 1-го экземпляра в личном деле воспитанника;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60

 Т.Г. Грегер

Ознакомлена:



М.И. Горопова



## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

### **в Положение о порядке приема, о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Внести в Положение о порядке приема, о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) воспитанников следующие дополнения и изменения:

2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление (по форме) о приеме ребенка в ДОУ;
- медицинская карта ребенка (форма 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная Минздравом России от 03.07.2000г. № 241);
- карта профилактических прививок (форма 063/у);
- справка от педиатра о допуске к посещению дошкольного образовательного учреждения (в случае, когда фактическое посещение ребенком ДОУ наступает по истечению одного месяца от даты медицинского заключения о допуске к посещению ДОУ, зафиксированной в медицинской карте ребенка);
- заключение ПМПК (для групп компенсирующей направленности);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- Копия СНИЛС заявителя;
- Копия СНИЛС ребёнка.

В соответствии с федеральным законодательством ДОУ и родители (законные представители) ребенка заключают согласие на обработку персональных данных ребенка.

При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.2.1. Делопроизводителем оформляется расписка в получении документов (Приложение 1 к Изменениям и дополнениям) в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра родителям (законным представителям), обеспечивается хранение 1-го экземпляра в личном деле воспитанника.».

3. Изменения и дополнения в Положение действуют с **06.07.2017 года**.

Приложение 1 к Изменениям и дополнениям  
в Положение о порядке приема, о порядке  
и основании перевода и отчисления воспитанников,  
о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

**РАСПИСКА в получении документов от заявителя**

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

В отношении ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Направление УДО АМО ГО «Сыктывкар» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление родителя (законного представителя)	
2.	Заключение ТПМПК	
3.	Договор между родителями и МБДОУ «Детский сад №60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
5.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
6.	Копия медицинского страхового полиса ребенка	
7.	Копия СНИЛС ребёнка	
8.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
9.	Копия СНИЛС заявителя	
10.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
11.	Медицинская карта установленного образца	
12.	Прививочная карта	
13.	Копия справки об инвалидности ребенка (при наличии)	
14.	Иное (для детей, оставшихся без попечения родителей)	
15.		
16.		
17.		

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.