

Согласовано:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ
Т.А.Садикова
«20» апреля 2015г.
М.П.



Утверждено:
Приказ управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «20» апреля 2015г.
№ 321
Начальник управления
Т.Е. Горбунова



Согласовано:
Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка
«20» апреля 2015г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкарю

ВЫДАНО СЕРТИФИКАТСТВО
о государственной регистрации
« 23 АПР 2015 2015 г.

ОГРН(ГРН) 2151101052970

Должно:

Подпись _____
М.П. _____

2015 г.
г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Ясли-сад № 60 был организован и открыт в 1963 г. городским отделом народного образования.

В 1993 г. ясли-сад № 60 был перепрофилирован в специализированный ясли-сад № 60 для детей с нарушением зрения (Постановление Главы администрации г. Сыктывкара № 10/1764 от 13.10.1993 г.).

В качестве юридического лица учреждение (далее по тексту - Учреждение) было зарегистрировано в 1998 г. под названием: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 (свидетельство о государственной регистрации № 344/98 от 17.11.1998 г.).

В 2002 г. Учреждение зарегистрировано под названием: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 (свидетельство о государственной регистрации серии 11 № 000308113 от 15.12.2002 г.).

В 2004 г. Учреждение зарегистрировано под названием: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации серии 11 № 00128230 от 12.08.2004 г.).

В 2006 г. Учреждение зарегистрировано под названием: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации серии 11 № 001597054 от 20.12.2006 г.).

В 2009 г. Учреждение зарегистрировано под названием: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации серии 11 № 001723791 от 01.06.2009 г.).

В 2009 г. Учреждение зарегистрировано под названием: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации серии 11 № 001869598 от 18.12.2009 г.).

В 2011 г. Учреждение зарегистрировано под названием Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту - МБДОУ) (свидетельство о государственной регистрации серии 11 № 001982671 от 01.12.2011 г.).

В 2012 г. Учреждение зарегистрировано под названием Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации серии 11 № 001710259 от 15.08.2012 г.).

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке.

Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

Официальное сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида».

1.3. Наименование учреждения на коми языке.

Официальное полное наименование: «Челядьӧс 60 № компенсируйтана видзанін» школадз велӧдан Сыктывкарса муниципальнойсьӧмкуд учреждение.

Официальное сокращенное наименование: «Челядьӧс 60 № компенсируйтана видзанін» МСШВУ.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 26/1.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Старовского, д. 26/1, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167023.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 26/1.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения – некоммерческая организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Тип учреждения: дошкольная образовательная организация, бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»).

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также соглашением между Учредителем и Учреждением.

1.11. Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар», изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.14. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.16. Государственный статус Учреждения – (тип) определяется в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.20. Финансовое обеспечение муниципальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам дополнительных образовательных услуг, платных и иных услуг.

Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании Положения о расходовании средств от приносящий доход деятельности.

1.22. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.23. Учреждение обладает автономией, самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в Учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте в сети «Интернет».

1.25. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

1.26. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.27. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.28. Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляются на основании соответствующего Положения.

1.29. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.30. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.31. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

1.32. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом, согласовывается с учредителем и регламентируется договором об образовании.

- рабочая неделя Учреждения – пятидневная (понедельник-пятница);
- выходные дни Учреждения – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочий день Учреждения - с 07 часов 30 минут до 18 часов 30 минут.

1.33. В Учреждении функционируют группы:

- группы полного дня с 7.30 до 18.30 (11-часового пребывания);

Могут функционировать группы:

- сокращенного дня (8-10,5 – часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.34. При производственной необходимости, по согласованию с Учредителем, Учреждение может изменять график и режим работы, для проведения ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения, режим работы возрастных групп в летний период.

1.35. Об изменении режима работы родители (законные представители) воспитанников информируются через официальный сайт Учреждения, а также непосредственно способом размещения информации на информационных стендах.

1.36. Допускается посещение Учреждения детьми с тяжелой сочетанной патологией, нуждающихся в особых условиях пребывания в Учреждении по индивидуальному графику. Индивидуальный график посещения ребенком определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.37. Допускается посещение Учреждения детьми с тяжелой сочетанной патологией, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, в сопровождении взрослого, на определенный период или весь срок пребывания.

1.38. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения в соответствии с Договором на безвозмездное оказание медицинских услуг.

1.39. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

1.40. Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование.

1.41. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

1.42. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с муниципальными правовыми актами, по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.43. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Дошкольное образование.

2.3.2. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Предмет деятельности:

2.4.1. Оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) дошкольного образования.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, на основании соответствующих Положений:

2.5.1. Организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов).

2.5.2. Организация присмотра и ухода за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

2.5.3. Организация летнего отдыха детей.

2.5.4. Участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

2.6. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам платных и иных услуг. Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего Положения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественное, социально-педагогическое и физкультурно-спортивные.

2.9. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, на основании Положения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.11. Установление платы за присмотр и уход за воспитанниками, взимаемых с Родителей (законных представителей), и ее размер устанавливается в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.12.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности.

2.12.2. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, установление штатного расписания.

2.12.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

2.12.4. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения.

2.12.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

2.12.7. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.12.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.12.9. Осуществление текущего контроля за качеством дошкольного образования.

2.12.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.12.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

2.12.12. Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой.

2.12.13. Установление требований к одежде воспитанников;

2.12.14. Обеспечение создания и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет».

2.12.15. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

2.13. Учреждение обязано обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.14. Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.15. В Учреждении соблюдаются права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.18. Учредитель устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3. Полномочия и компетенция органов управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар»).

3.4. Функции и полномочия **Учредителя** осуществляет Управление дошкольного образования администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – УДО АМО ГО «Сыктывкар»).

3.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соглашением между Учреждением и Учредителем на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания.

3.6. Предметом этого соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.7. *Компетенция Учредителя* части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между ними:

3.7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.7.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, с соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7.3. Рассмотрение и одобрение предложения заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.7.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.7.6. Назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения.

3.7.7. Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.7.8. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.7.9. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении.

3.7.10. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

3.7.11. Осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов.

3.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, на основании срочного трудового договора и прошедшего соответствующую аттестацию.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

3.9.1. Общее собрание трудового коллектива.

3.9.2. Педагогический совет.

3.10. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии утвержденных Положений.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

3.12. Совет родителей функционирует в соответствии утвержденного Положения о Совете родителей.

3.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, на основании срочного трудового договора и прошедшего соответствующую аттестацию.

3.14. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

3.15. Объем компетенции заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.16. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения или иных органов учреждения:

3.16.1. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.16.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

3.16.3. Организует разработку и утверждает программу развития образовательного Учреждения, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

3.16.4. Составляет и утверждает штатное расписание, распределяет учебную нагрузку между педагогами.

3.16.5. Формирует структуру управления деятельности Учреждения.

3.16.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.16.7. Определяет перечень дополнительных образовательных, платных и иных услуг.

3.16.8. Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.

3.16.9. Открывает лицевые счета в кредитно-банковских учреждениях.

3.16.10. Выдает доверенности на осуществление действий от имени Учреждения.

3.16.11. Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

3.16.12. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников.

3.16.13. Осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующего Положения.

3.16.14. Обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16.15. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения.

3.16.16. Создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников 1 раз в 5 лет.

3.16.17. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.16.18. Делегирует часть своих полномочий заместителям.

3.16.19. Несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем.

3.16.20. Организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения на основании Положения о контрольной деятельности; организует

проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.16.21. Организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.22. Содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.16.23. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.16.24. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.17. **Общее собрание трудового коллектива** является коллегиальным органом управления Учреждением, созданного в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

3.18. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется на основании соответствующего Положения.

3.19. Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания трудового коллектива с правом решающего голоса.

3.20. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.21. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

3.22. Общее собрание трудового коллектива собирается по утвержденному заведующим плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.23. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов трудового коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих.

3.24. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.25. *Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:*

3.25.1. Осуществляет общее руководство Учреждением.

3.25.2. Обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка.

3.25.3. Рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения.

3.25.4. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению.

3.25.5. Рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности.

3.25.6. Вносит предложения в проект годового плана Учреждения.

3.25.7. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

3.25.8. Рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении.

3.25.9. Рекомендует работников к награждению.

3.25.10. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетентности.

3.25.11. Заслушивает результаты самообследования, отчет заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году.

3.25.12. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. **Педагогический совет** является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

3.27. Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

3.28. Все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета. Заведующий, старший воспитатель также являются членами педагогического совета. В отдельных случаях на заседания могут быть приглашены медицинские работники, представители родительского комитета, представители Учредителя.

3.29. *Компетенция Педагогического совета:*

3.29.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения.

3.29.2. Принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС.

3.29.3. Принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности.

3.29.4. Принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.

3.29.5. Обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.29.6. Обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников.

3.29.7. Рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка.

3.29.8. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов.

3.29.9. Рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги.

3.29.10. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.29.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников.

3.29.12. Рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников.

3.29.13. Рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении.

3.29.14. Координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения.

3.29.15. Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов, регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности.

3.29.16. Принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников.

3.29.17. Заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год.

3.29.18. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников.

3.29.19. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.29.20. Подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год.

3.29.21. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3.29.22. Избирает состав творческих групп, членов комиссий, общественного инспектора по охране прав детства.

3.30. Решение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете.

3.31. Педагогический совет считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов педагогического коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.32. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.

3.33. **Совет родителей** создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.34. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на 1 год (сентябрь) на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.

3.35. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются: заведующий Учреждения, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.36. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

3.37. Совет родителей организует свою деятельность с учетом годового плана Учреждения.

3.38. Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.39. *Компетенция Совета родителей Учреждения:*

3.39.1. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.39.2. Высказывает свое мнение по вопросам, затрагивающим права воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.39.3. Рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.39.4. Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.39.5. Заслушивает отчет заведующего о деятельности Учреждения за учебный год.

3.39.6. Содействует в проведении акций.

3.39.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.

3.40. Мнение Совета родителей принимаются простым большинством голосов; высказанное мнение носит рекомендательный характер.

3.41. Мнение доводятся до сведения всех родителей через групповые собрания. Заседания Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

4. Имущество Учреждения и источники формирования имущества

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью:

4.7.1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.41.1 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.7.2. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее -

заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

4.8. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а так же средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности, приносящей доход и доход от использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

4.14. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в установленном действующим законодательством порядке;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещанию;
- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.16. Учреждение финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания сформированного и утвержденного Учредителем.

4.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, Порядка открытия и ведения лицевых счетов (Распоряжение департамента финансов АМО ГО «Сыктывкар» от 24.04.2014 г. № 8).

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

5. Порядок внесения изменений в Устав.

Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения

5.1. Устав Учреждения, а так же вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар» и заместителем Главы администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность образовательных учреждений.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направленных на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на _____

→ листов

*Пронумеровано,
прошито и
скреплено
15 (пятнадцать)
листами
подпись [подпись]*