

Согласовано:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
И.Н.Янчук

_____ м.п.

Утверждено:

Приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

От «16» августа 2017г. № 1160

Начальник Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Т.Е.Горбунова

_____ м.п.



Согласовано:

Заместитель главы администрации МО ГО «Сыктывкар»

А.И.Ручка

_____ м.п.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 60 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»
Г.СЫКТЫВКАРА**

г.Сыктывкар
2017г.



Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара следующие дополнения и изменения:

1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение.».

2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Тип учреждения - дошкольная образовательная организация.».

3. Пункт 1.32. изложить в следующей редакции:

«1.32. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, рабочий день - с 07 часов 30 минут до 18 часов 30 минут.

Максимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника и регламентируется Договором об образовании.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.».

4. Пункт 1.38. изложить в следующей редакции:

«1.38. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам в Учреждении медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключённого между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора. Учреждение при этом обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.».

5. Дополнить Устав пунктом 1.44. в следующей редакции:

«1.44. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.».

6. Дополнить Устав пунктом 1.45. в следующей редакции:

«1.45. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.».

7. Дополнить Устав пунктом 1.46. в следующей редакции:

«1.46. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу воспитанников в ДООУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом МО ГО «Сыктывкар».».

8. Дополнить Устав пунктом 1.47. в следующей редакции:

«1.47. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.».

9. Дополнить Устав пунктом 1.48. в следующей редакции:

«1.48. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.».

10. Дополнить Устав пунктом 1.49. в следующей редакции:

«1.49. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в части не урегулированной действующим законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.».

11. Дополнить Устав пунктом 1.50. в следующей редакции:

«1.50. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.».

12. Дополнить Устав пунктом 1.51. в следующей редакции:

«1.51. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.».

13. Дополнить Устав пунктом 1.52. в следующей редакции:

«1.52. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).».

14. Дополнить Устав пунктом 1.53. в следующей редакции:

«1.53. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

15. Пункт 2.9. дополнить следующими предложениями:

«Учреждение вправе самостоятельно определять стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.».

16. Пункт 2.13. дополнить следующими предложениями:

«Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.».

Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим занятий определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

Контроль за полнотой и качеством реализации Основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с Положением «О внутренней системе оценки качества образовательных услуг».

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах компенсирующей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении может вводиться изучение коми языка, как государственного языка в соответствии с законодательством Республики Коми.

Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия, данных в письменной форме родителей (законных представителей).».

17. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения:

2.14.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

2.14.2. проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.14.3. соблюдает государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

2.14.4. расследует и ведет учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в установленном в действующем законодательством порядке.».

18. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Компетенция, функции и полномочия Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»:

3.7.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.7.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.7.3. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.7.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.7.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.7.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего

закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.7.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.7.9. предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.10. предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

3.7.11. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.7.12. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.7.13. устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное установлено федеральным законом;

3.7.14. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.7.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.7.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.7.17. осуществляет контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) Учреждения в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

3.7.18. осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закреплённой за Учреждением муниципальной собственности;

3.7.19. осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора с руководителем Учреждения;

3.7.20. в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассматривает и утверждает на очередной финансовый год план финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёты и анализ финансово-хозяйственной деятельности руководителя Учреждения;

3.7.21. осуществляет в установленном муниципальными правовыми актами порядке контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных ассигнований (субсидий), муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении в Учреждении;

3.7.22. согласовывает Программу развития Учреждения;

3.7.23. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

19. Пункт 3.13. исключить.

20. Пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.16. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения и действующим законодательством к компетенции Учредителя и иных органов управления:

3.16.1. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения в том числе:

3.16.1.1. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

3.16.1.2. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю;

3.16.1.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

3.16.1.4. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты;

3.16.1.5. обеспечивает открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

3.16.1.6. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) в пределах своей компетентности и компетенции Учреждения;

3.16.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.16.2. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.16.3. Иная оплачиваемая работа Руководителя может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

3.16.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.16.5. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.16.6. Заведующий имеет право:

3.16.6.1. управлять детским садом и принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом детского сада;

3.16.6.2. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.16.6.3. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.16.6.4. требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу детского сада и других Работников;

3.16.6.5. поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

3.16.6.6. привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.16.6.7. изменять, дополнять и расторгать трудовые договоры в порядке и условиях, которые установлены Трудовым законодательством;

3.16.6.8. разрешать трудовые споры в порядке, установленном Трудовым законодательством;

3.16.6.9. принимать локальные нормативные акты;

3.16.6.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Уставом детского сада, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.16.7. Заведующий обязан:

3.16.7.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.16.7.2. предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.16.7.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным требованиям охраны труда;

3.16.7.4. обеспечивать Работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.16.7.5. вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор;

3.16.7.6. разрабатывать планы социального развития учреждения и обеспечивать их выполнение;

3.16.7.7. разрабатывать и утверждать в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка для Работников детского сада;

3.16.7.8. знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.16.7.9. создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;

3.16.7.10. выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки;

3.16.7.11. своевременно выполнять предписания органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства;

3.16.7.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Уставом детского сада, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.16.8. Заведующий решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.».

21. Пункт 3.19. изложить в следующей редакции:

«3.19. Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания трудового коллектива с правом решающего голоса.

3.19.1. Срок полномочий общего собрания работников учреждения – бессрочен.».

22. Дополнить Устав пунктом 3.42. в следующей редакции:

«3.42. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

3.42.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.42.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.».

23. Дополнить Устав пунктом 3.43. в следующей редакции:

«3.43. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, выполняющие вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.43.1. Права работников Учреждения, указанных в пункте 3.43. настоящего Устава:

Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- требование от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором и должностными инструкциями.

3.43.2. Обязанности работников Учреждения, указанных в пункте 3.43. настоящего Устава:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором и должностными инструкциями.

3.43.3. Ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 3.43. настоящего Устава:

- Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

- За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.».

24. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.».

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
_____ листах
Пронумеровано и прошито 9 листов
Заведующий МБДОУ №60
Грегер Т.Г.
«01 августа 2017г.

