

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

ПРИКАЗ

06.09.2024г.

№ 155/1

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе за работу с семьями воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, находящимися в социально опасном положении

г.Сыктывкар

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» №1577 от 03.09.2024г. «Об утверждении Положения об организации работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со стороны Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению», с целью упорядочения работы по данному направлению со стороны Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе за работу с семьями воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее - ДОО), находящимися в социально-опасном положении педагога-психолога Макарову Людмилу Викторовну;
2. Педагогу-психологу Макаровой Л.В.:
 - 2.1. Обеспечить формирование личных дел воспитанников, семьи которых состоят на контроле по категории семья, находящаяся в социально-опасном положении;
 - 2.2. Обеспечить наличие в личных делах воспитанников распорядительного акта о постановке семьи на контроль, оформление социального паспорта семьи, разработку плана индивидуальной работы с семьей и проведение регулярного анализа его исполнения, наличие актов обследования жилищно-бытовых условий проживания воспитанников.
 - 2.3. Соблюдать требования обследования жилищно-бытовых условий проживания воспитанников для семей, находящихся в социально опасном-положении, не реже одного раза в месяц с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий проживания.
 - 2.4. При организации деятельности дошкольной образовательной организации руководствоваться данным Порядком передачи информации о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении, при выбытии ребенка из дошкольной образовательной организации в связи с поступлением в образовательную организацию начального общего образования, утверждённым Приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» № 1531 от 30.08.2024г.

2.2. Обеспечить своевременное информирование Управления и субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о фактах нарушения прав и законных интересов воспитанников ДОО.

2.3. Предоставлять в Управление отчетность, предусмотренную приложениями № 1-5 к настоящему Приказу, ежеквартально, не позднее первого числа месяца следующего за отчетным (до 01 апреля, до 01 июля, до 01 октября, до 01 января).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60

_____ Т.Г.Грегер

Банк данных семей, находящихся в социально опасном положении ДОО № (наименование)
по состоянию на _____
 (составляется в алфавитном порядке, по фамилии матери)

№	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес	Место работы	Ф.И.О. всех детей до 18 лет, дата рождения	Место учебы (ДОО, СОШ, н/о)	Дата, причины постановки на контроль	Работа, проведённая с семьёй за отчётный период	Динамика положения семьи за отчётный период (положительная, отрицательная динамика, без изменений)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего семей- _____				В них- _____ человек			В них- _____ детей до 18 лет		

Банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, снятых с контроля ДОО № (наименование)
по состоянию на _____
 (составляется в алфавитном порядке, по фамилии матери)

№	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес	Место работы	Ф.И.О. всех детей до 18 лет, дата рождения	Место учебы (ДОО, СОШ, н/о)	Дата, причины постановки на контроль (указаны в пост. КПДН)	Примечание (заполняется в случае отчисления воспитанника из ДОО)
1	2	3	4	5	6	7	8
							Указать причину отчисления воспитанника. В случае перевода воспитанника в др. ДОО, указать дату перевода, наименование принимающей ДОО, а также сведения о передаче информации о семье состоящей на контроле в принимающую ОО, Управление, ТКПДНиЗП
Всего семей- _____				В них- _____ человек			

Приложение № 3

Информация о воспитанниках, длительно (более 1 месяца) не посещающих ДОО № (наименование) по не уважительным причинам по состоянию на _____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания и регистрации	Сведения о состоянии семьи на межведомственном контроле	Информация о работе с семьей (указать дату последнего посещения, проведенные мероприятия)
1					

Приложение № 4

Информация о фактах жестокого обращения с воспитанниками ДОО № (наименование) по состоянию на _____

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата совершения ЖО	Домашний адрес	Где и кем, при каких обстоятельствах совершено ЖО	Диагноз	Возбуждено уголовное дело, либо отказ в ВУД	Работа, проведенная с семьей (план мероприятий)
1								

Приложение № 5

Сведения о мероприятиях, проведенных доо № (наименование) по предупреждению и профилактике жестокого обращения с воспитанниками по состоянию на _____

Родительские собрания	
Педагогические советы	
Индивидуальные беседы с родителями	
Оформление информационных стендов	
Размещение информации на сайте	
Межведомственные рейды	
Иные мероприятия, акции	

