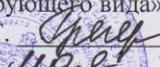


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
«19» мая 2016 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60  
компенсирующего вида»  
Грегер Т.Г.   
«19» мая 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом совете учителей-дефектологов Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №  
60 компенсирующего вида»  
г.Сыктывкара

Сыктывкар, 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете учителей-дефектологов Муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №**  
**60 компенсирующего вида»**  
**г.Сыктывкара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014, Уставом МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида».

1.2. Методический совет создается для проведения исследовательской работы, для решения тифлопедагогами актуальных задач коррекционно-развивающего обучения детей с нарушением зрения, их развития; а также для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов.

1.3. Методический совет является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутреннего управления.

1.4. Методический совет создается на добровольной основе и объединяет узких специалистов (тифлопедагогов).

**2. Задачи методического совета**

2.1. Изучать, анализировать вопросы теории, исследовать и апробировать в практике инновационные развивающие программы обучения и воспитания детей, адаптировать их для коррекционно – развивающей работы с детьми, имеющими нарушения зрения.

2.2. Отслеживать результаты работы и выработать методические рекомендации для педагогов МБДОУ и коррекционных учреждений города.

2.3. Обобщать и пропагандировать результаты работы, распространять наработанный материал среди педагогов своего учреждения и учреждений города.

2.4. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.

**3. Организация работы методического совета**

3.1. Руководителем методического совета является педагог, глубоко знающий и интересующийся вопросами развития и обучения детей с нарушением зрения, выбранный членами методического совета

3.2. Методический совет составляет план работы, который утверждается заведующему МБДОУ.

3.3. Заседание методического совета проводится 4 раза в месяц, еженедельно по средам - с 14.00 до 16.00 часов.

3.4. Обсуждаемые вопросы фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, схем, положений, выводов и обобщений, а так же рекомендаций для педагогов МБДОУ.

3.5. Анализ деятельности и результаты работы методического совета представляются педагогическому совету МБДОУ в конце учебного года.

#### **4. Права методического совета**

4.1. Апробировать новые методики, технологии, программы, учебные пособия и т. п., обеспечивающие развитие МБДОУ по коррекционно–развивающей деятельности.

4.2. Требовать от администрации и педагогического совета МБДОУ помощи в научном, материальном и др. обеспечении работы методического совета.

4.3. Ставить вопрос о включении плана работы методического совета в план работы МБДОУ, в программу его развития.

#### **5. Обязанности методического совета**

5.1. Апробировать новые методики, технологии, программы, учебные пособия и т. п., обеспечивающие развитие МБДОУ по коррекционно – развивающей деятельности.

5.2. Каждый член методического совета обязан ежемесячно участвовать в заседаниях методического совета.

5.3. Активно участвовать в разработке методических рекомендаций, в организации и проведении открытых мероприятий для МБДОУ, учреждений города, в изготовлении инновационного развивающего материала, пособий.

#### **6. Ответственность**

6.1. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- результаты и сроки проведенной работы;
- научность и достоверность методических разработок и рекомендаций;
- правильность ведения и оформления документации;
- соблюдение данного положения.

#### **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Методический совет работает в тесном контакте с различными структурными подразделениями, методическими службами и другими коллегиальными органами учреждения.

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания методического совета протоколируются.

8.2. Протоколы, материалы заседаний хранятся в делопроизводстве МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» у председателя методического совета.

Положение составлено на 3-х листах