

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
«19» апреля 2019 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида»

Грегор Е.Г.
Ирина В.В.
«19» апреля 2019 г.



Принято
Совет родителей
Протокол № 2
23 апреля 2019 г.

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара
в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующего уровня**

Сыктывкар, 2019

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527, в соответствии с Изменениями, которые вносятся в «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30, в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (далее - МБДОУ).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - Порядок), устанавливают общие требования к переводу воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

1.2.2. в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

1.2.3. в случае приостановления действия лицензии;

1.2.4. в случае приостановления отношений между МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника на период ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», и иных случаях, когда МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», не осуществляет деятельность по реализации программ дошкольного образования и/или уходу и присмотру.

1.2.5. перевод внутри МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида».

1.3. Учредитель МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» – Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Ежемесячно, не позднее 1 числа каждого месяца МБДОУ подаёт Учредителю сведения о наличии высвобождаемых мест в образовательной организации с разбивкой по возрастам.

2.2. Перевод воспитанника осуществляется по состоянию на 1-е число следующего месяца после принятия Учредителем решения о переводе.

2.3. При переводе несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника:

- направляют учредителю заявление о переводе в принимающую организацию.

2.4. Учредитель, по получению заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из МБДОУ и наличия высвобожденных мест в принимающей организации, в пятидневный срок с даты получения заявления о переводе направляет заявителю уведомление о возможности положительного решения перевода. Форма уведомления приведена в Приложении № 1.

2.5. По получению уведомления от учредителя о возможности перевода, родитель (законный представитель) воспитанника обращается в МБДОУ с заявлением об отчислении.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, подаваемом в МБДОУ об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование возрастной группы, посещаемой воспитанником;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении, МБДОУ в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника. Копию распорядительного акта направляет в течение 3 дней с даты издания учредителю с приложением направления. Датой отчисления воспитанника из МБДОУ считается последнее число месяца, который посещал воспитанник.

2.10. Родитель (законный представитель) обязан в течение 2-х рабочих дней с даты обращения в МБДОУ с заявлением об отчислении, произвести окончательный расчет с МБДОУ (внести родительскую плату). Квитанция об оплате предоставляется МБДОУ при получении документов на воспитанника.

2.11. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан получить в медицинском кабинете медицинскую карту воспитанника, поставить отметку об отсутствии в возрастной группе карантина в связи с инфекционным заболеванием в эпидотделе поликлиники. Медицинская карта воспитанника подлежит передаче в медицинский кабинет принимающей организации.

2.12. Учредитель, по получению приказа об отчислении из МБДОУ, издает приказ о переводе воспитанника из МБДОУ в принимающую и направляет в каждую из организаций по 1 экземпляру приказа. Одновременно с направлением в принимающую организацию приказа о переводе, направляется экземпляр направления на ребенка с отметкой о переводе.

2.13. В адрес родителя (законного представителя) направляется уведомление о переводе ребенка в принимающую организацию в 2-хдневный срок с даты издания приказа о переводе.

2.14. Прием воспитанника в принимающую организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», о списочном составе воспитанников с указанием их возраста.

3.5. Учредитель производит выборку организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и запрашивает выбранные организации о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности приема воспитанников в порядке перевода.

3.6. МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий, МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии) и наименование принимающей организации. Распорядительный акт подлежит согласованию с учредителем.

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия, личные дела воспитанников.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», в которой он обучался до перевода, группы, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в случае приостановления отношений между исходной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника на период ремонтных работ в исходной организации и иных случаях, когда исходная организация не осуществляет деятельность по реализации программ дошкольного образования и/или уходу и присмотру

4.1. Муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар», ежегодно заключают между собой договоры о сотрудничестве на случай приостановления деятельности по реализации программ дошкольного образования и/или ухода и присмотра. Основанием для организации процедуры приостановления отношений между МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», и родителями (законными представителями) письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении отношений с МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», в связи с временным

переводом в принимающую организацию. Рекомендуемая форма письменного согласия родителей (законных представителей) приведена в приложении №№ 2, 3.

4.2. МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», ежегодно, не позднее, чем за месяц до перевода, составляет списки детей, подлежащих временному переводу в принимающую организацию.

4.3. Приказ о приостановлении отношений в связи с временным переводом воспитанников в принимающую организацию с указанием срока перевода (приостановления отношений) с приложением списка детей в 2-х экземплярах с указанием возраста (даты и года рождения) не позднее чем за 2 недели до даты, указанной в графике работы в летний период, направляются МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», учредителю для согласования.

Приказ о приостановлении отношений в связи с временным переводом доводится до сведения родителей (законных представителей) способом размещения на информационных стендах, а также под роспись каждому родителю в течение 3-х дней со дня издания приказа о приостановлении отношений в связи с временным переводом.

4.4. Учредитель в 2-хдневный срок, с даты получения приказа от МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», о приостановлении отношений в связи с временным переводом воспитанников, согласовывает приказ.

4.5. Список детей с указанием размера компенсации родительской платы и приказ о приостановлении отношений, согласованный с учредителем, не позднее чем за 2 недели до даты, указанной в графике работы на летний период, направляется МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», в принимающую организацию.

4.6. МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», не позднее даты осуществления фактического перевода, организует направление медицинскими работниками медицинских карт воспитанников в медицинский кабинет принимающей организации. Ответственность за своевременность передачи карт, полноту передачи и сохранность медицинской документации возлагается на медицинских работников медицинских кабинетов.

4.7. Принимающая организация осуществляет временный прием воспитанников изданием распорядительного акта (приказа) о временном приеме воспитанников в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», которому предшествует заключение договора с родителями (законными представителями) с указанием срока приема и возрастной группы. В договоре предусматривается в разделе «Стоимость услуг и порядок расчетов» пункт о размере предоплаты за услуги по присмотру и уходу.

Оплата за услуги присмотра и ухода (родительская плата) осуществляется в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных образовательных организаций».

4.8. Прием воспитанников в принимающую организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.9. Сроки приема и приостановления отношений в распорядительных актах МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», и принимающей организации должны совпадать. По истечению срока зачисления медицинская карта воспитанника подлежит возврату в медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида».

4.10. По истечении срока приема воспитанников, принимающая организация соблюдает установленный вышеуказанный порядок (за исключением получения согласия родителей и списка детей с указанием размера компенсации родительской платы).

5. Порядок и основание перевода воспитанников в группах компенсирующего вида

5.1. Перевод ребенка в параллельную группу с таким же диагнозом производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.2. Перевод ребенка в группу компенсирующего вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Основанием для перевода является решение ПМПк ДООУ и ТППМК.

5.3. Перевод воспитанника в ДООУ другого вида (общеразвивающего вида, компенсирующего вида, пристра и оздоровления) осуществляется по заключению ТППМК и только с согласия родителей (законных представителей), по личному заявлению

5.4. Дублирование ребенком группы по различным показаниям (длительной болезни, отсутствие по уважительным причинам, тяжесть дефекта...) осуществляется через ПМПк ДООУ, ТППМК и на основании заявления родителей (законных представителей).

5.5. Дублирование ребенком группы по достижению им 7-летнего возраста осуществляется на основании решения ПМПк ДООУ и ТППМК и заявлению родителей (законных представителей).

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения между МБДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДООУ. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению адаптированной образовательной программы МБДООУ в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы или адаптированной образовательной программы в другую дошкольную организацию (учреждение) на основе письменного заявления (по согласованию с Учредителем, при наличии свободных мест);

- по обстоятельства, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДООУ, в том числе в случае ликвидации МБДООУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДООУ.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДООУ об отчислении воспитанника.

6.5. Заведующий МБДООУ или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации (учреждении) на территории МО ГО «Сыктывкар» в порядке, утвержденном Учредителем.

6.6. Направления, выданные Управлением дошкольного образования на право посещения Учреждения, на воспитанников, выбывших в школу, уничтожаются по акту Учреждения.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, разрешаются Учредителем.

8. Контроль за соблюдением Порядка

8.1. Контроль за соблюдением «Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня» осуществляет Управление дошкольного образования.

Форма уведомления о возможности положительного решения вопроса



«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯӦН
ШКОЛАӦДЗ ВЕЛӦДӦМӦН ВЕСЬКӦДЛАНӦН

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

ул. Орджоникидзе, 22, г. Сыктывкар, 167610
факс / тел. (8212) 24-30-15
e-mail: udo@syktyvkar.komi.com

ФИО родителя (заявителя)

Адрес:

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности положительного
решения вопроса о переводе

Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» информирует, что вопрос перевода Вашего ребенка: _____ (ФИО ребенка), дата рождения _____ из детского сада № № исходной организации в детский сад № № принимающей организации с дата начала посещения принимающей организации (1 число следующего месяца) может быть решен положительно в связи с наличием мест в детском саду № № принимающей организации.

Вам необходимо в ближайшее время обратиться к руководителю детского сада № _____ (№ исходной организации) с заявлением об отчислении ребенка из детского сада в связи с переводом в другую организацию.

Начальник Управления

И.О. Фамилия

Исполнитель, контактный телефон

Рекомендуемая форма письменного согласия родителей (законных представителей) о приостановлении отношений с МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида» Т.Г.Грегер

Письменное согласие
о приостановлении отношений с организацией

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю свое согласие на приостановление отношений с МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида», на период с _____ по _____.

Во временном переводе в иную организацию не нуждаюсь.

Дата	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи (ФИО полностью)

Рекомендуемая форма письменного согласия родителей (законных представителей) о приостановлении отношений с исходной организацией в связи с временным переводом в принимающую организацию

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида» Т.Г.Грегер

Письменное согласие
о приостановлении отношений с организацией

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю свое согласие на приостановление отношений с МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» на период с _____ по _____.

Нуждаюсь во временном переводе моего ребенка в иную организацию:
ФИО ребенка полностью, дата рождения: _____
Желаемые организации для временного перевода: _____
Период для временного перевода: _____

Дата

Подпись родителя
законного представителя

Расшифровка подписи
(ФИО полностью)

Порядок составлен на 10-ти листах