

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

Принято
на Совете родителей
Протокол № 2
«18» мая 2022 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида»
Грегер Т.Г. _____
Приказ № 102 от «18» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о «Совете родителей»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара**

Сыктывкар, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Совете родителей»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ДОО.

1.2. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и рассматриваются на Педагогическом совете и на Общем собрании (конференции) работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.

2.3. Рассмотрение и обсуждение платных образовательных услуг в ДОО.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Совета родителей ДОО

Совет родителей:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность ДОО;

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию. Принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

3.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО.

3.5. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников ДОО каждой группы.

4.2. Совет родителей организует свою деятельность с учётом годового плана ДОО.

4.3. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости или не реже двух раз в год.

4.4. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря, сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.6. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета родителей ДОО.

4.7. Совет родителей правомочен, если на нём присутствует не менее половины состава.

4.8. Решение Совета родителей принимается большинством голосов, носит рекомендательный характер.

4.9. Решение доводится до всех родителей.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Совета родителей;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протоколы оформляются в печатном виде.

6.5. Книга протоколов Совета родителей по истечении календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится 5 лет.

Положение составлено на 4-х листах