



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2020 г. № 154

г. Сыктывкар

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложению (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением положений, установленных настоящим пунктом.

Положения подпункта 4 пункта 1 Изменений вступают в силу по истечении десяти дней после официального опубликования настоящего постановления и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Положения пункта 2 Изменений вступают в силу с 1 января 2021 года.

3. Гражданам, которым до вступления в силу настоящего постановления назначена ежемесячная денежная выплата в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка и последующих детей - до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 282 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей» (приложение № 6) (без учета изменений, предусмотренных настоящим постановлением), указанная ежемесячная

денежная выплата сохраняется до истечения срока, на который она назначена, без представления дополнительных документов.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми



И. Семяшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 6 апреля 2020 г. № 154

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 282 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»:

1) подпункт 2 пункта 1¹ изложить в следующей редакции:

«2) представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) заявки, указанной в пункте 16 Правил, по форме и в срок, установленные Минтрудом России.»;

2) в Порядке назначения и выплаты пособия на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, утвержденном постановлением (приложение № 4):

а) в абзаце первом пункта 2 слова «центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства или месту пребывания» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ).»;

б) подпункт 2¹ пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2¹) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

3) в Порядке назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты матерям, воспитавшим 7 и более детей и получающим пенсию в размере менее двукратного размера социальной пенсии, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденном постановлением (приложение № 5):

а) в абзаце первом пункта 2 слова «центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства или месту пребывания» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ),»;

б) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

4) Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка и (или) последующих детей - до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденный постановлением (приложение № 6), изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 12 августа 2019 г. № 374 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 282 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»:

1) в приложении к постановлению:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В Порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка и (или) последующих детей - до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденном постановлением (приложение № 6):

1) подпункты 2 и 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, подтверждающий принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации, - в случае рождения ребенка на территории иностранного государства;

3) документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, о рождении предыдущего ребенка (детей). В случае смерти предыдущего ребенка (детей) на территории иностранного государства дополнительно представляется свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

2) в пункте 4:

а) в подпункте 5 слова «(настоящего Порядка).» заменить словами «(настоящего Порядка);»;

б) дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) свидетельство о рождении ребенка (детей);

7) свидетельство о смерти предыдущего ребенка (детей).»;

3) в предложении втором абзаца второго пункта 5 слова «подпункте 1 пункта 4» заменить словами «подпунктах 1, 6 и 7 пункта 4».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 282
(приложение № 6)

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка и (или) последующих детей - до достижения ребенком возраста трех лет

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей», регулирует вопросы назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей - до достижения ребенком возраста трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется одному из родителей совместно проживающего с ним ребенка (родного, усыновленного), в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Коми за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты (далее – один из родителей).

Ежемесячная денежная выплата назначается одному из родителей при условии наличия у него и у ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, гражданства Российской Федерации.

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей (далее - заявитель) либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее - центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление с указанием способа ее доставки (на лицевой счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом, при отсутствии финансово-кредитных учреждений или организаций федеральной почтовой связи по месту жительства или месту пребывания - через кассу центра) (далее - заявление), а также следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность, принадлежность к гражданству Российской Федерации, а в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, а в случае рождения ребенка на территории иностранного государства - иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, подтверждающий принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации;

3) документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, о рождении (усыновлении) предыдущего ребенка (детей). В случае смерти предыдущего ребенка (детей) представляется свидетельство о смерти;

4) справки (сведения) о доходах заявителя и всех членов семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты (в случае их отсутствия в распоряжении государственных органов);

5) трудовую книжку (для неработающих граждан);

б) документ (сведения), подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Коми заявителя и совместно проживающего с ним ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату (в случае их отсутствия в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления либо в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства, указанного в заявлении);

7) решение суда об установлении усыновления (свидетельства об усыновлении) предыдущего ребенка (детей) (для усыновителей);

8) справка из военного комиссариата по месту призыва на военную службу (в отношении лиц, указанных в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка);

9) заявление лиц, в отношении которых необходимо предоставление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц;

10) свидетельство о заключении брака либо выписка из решения органа опеки и попечительства (в отношении детей, указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего Порядка);

11) выписка из решения суда (в отношении детей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 26 настоящего Порядка);

12) выписка из решения суда или постановления следственных органов (в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка).

4. Заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (на заявителя и ребенка);

2) справку о выплате (невыплате) ежемесячной денежной выплаты, выданную центром по прежнему месту жительства или месту пребывания заявителя (представляется в случае изменения места жительства или места пребывания заявителя на территории Республики Коми), или справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (месту пребывания) в другом субъекте Российской Федерации - для лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации;

3) сведения о следующих доходах заявителя и членов его семьи:

о пенсии и других выплатах пенсионерам, получаемых в Пенсионном фонде Российской Федерации;

о социальных выплатах и пособиях, получаемых в органах социальной защиты;

о пособиях по безработице и других выплатах безработным гражданам, получаемых в органах занятости населения;

о денежных средствах, выделяемых опекуну на содержание подопечного в органах опеки и попечительства;

о страховых выплатах застрахованным лицам, выплачиваемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, находящихся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

4) документ (сведения), подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Коми заявителя и совместно проживающего с ним ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату (содержащийся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления);

5) справку из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ в течение 5 календарных дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации.

5. Для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указан-

ные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 5, 7, 10 - 12 пункта 3 и подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением или через иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением, через иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину по почте или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

6. Центр формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты).

7. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8 и пунктом 9 настоящего Порядка):

а) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе).

В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты

центр уведомляет одного из родителей о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если один из родителей выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по истечении сроков, указанных в абзацах первом - третьем настоящего пункта, уведомляет одного из родителей о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или МФЦ.

В случае если один из родителей выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления одного из родителей о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей», настоящим Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), недостоверных сведений (в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату);

4) превышение величины среднедушевого дохода семьи получателя ежемесячной денежной выплаты над двукратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Коми за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

5) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

9. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом сроки принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, продлеваются директором центра или уполномоченным им лицом на

срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается одному из родителей путем направления письменного уведомления или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

10. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ за назначением и выплатой ежемесячной денежной выплаты после устранения оснований для отказа в ее назначении и выплате, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается в размере, равном величине прожиточного минимума для социально-демографической группы населения - дети в Республике Коми, а также по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, утверждаемой ежеквартально Правительством Республики Коми (далее - величина прожиточного минимума).

При изменении в порядке, установленном законодательством, величины прожиточного минимума в соответствующем периоде производится перерасчет ежемесячной денежной выплаты.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца рождения ребенка либо с месяца вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев соответственно с месяца рождения ребенка либо месяца вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка.

При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка либо месяца вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление в соответствии с настоящим Порядком, в размере, равном величине прожиточного минимума в соответствующем периоде, за который назначается ежемесячная денежная выплата.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется по месяц (включительно), в котором третьему ребенку (последующим детям) исполняется три года (включительно).

13. Центр перечисляет (выплачивает) ежемесячную денежную выплату одному из родителей ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца (одному из родителей, получающему ежемесячную денежную выплату впервые, - не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначена ежемесячная денежная выплата).

14. Центр формирует реестр получателей ежемесячной денежной выплаты (далее - реестр).

Реестр заполняется за отчетный период и представляется в электронном виде в Министерство ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в виде файла dbf-формата. Расширение файла - dbf.

На основании поступивших из центров реестров Министерство формирует и осуществляет ведение реестра по Республике Коми.

Центр несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, а также за его представление в Министерство в установленный срок.

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полном государственном обеспечении в государственном или муниципальном учреждении, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей;

2) лишение заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, родительских прав или его ограничение в родительских правах;

3) смерть заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, признание его (их) в порядке, установленном законодательством, умершим или безвестно отсутствующим;

4) выход из гражданства Российской Федерации заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

5) выезд заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на постоянное место жительства за пределы Республики Коми;

6) достижение ребенком, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, возраста трех лет;

7) раздельное проживание ребенка, на которого назначена ежемесячная денежная выплата, с заявителем;

8) признание заявителя недееспособным либо ограниченно недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, в отношении заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления факта представления получателем ежемесячной денежной выплаты заведомо недостоверной информации в целях приобретения права на ежемесячную денежную выплату ее выплата прекращается начиная с месяца, с которого она неправомерно выплачивалась.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 - 5, 7, 8 настоящего пункта, за ежемесячной денежной выплатой вправе обратиться в соответствии с

настоящим Порядком другой из родителей ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату.

16. При изменении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 пункта 15 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата назначается вновь с месяца прекращения, но не ранее месяца обращения с заявлением и документами, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

17. Один из родителей, получающий ежемесячную денежную выплату, в случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, обязан в течение месяца со дня наступления таких обстоятельств уведомить об этом в письменной форме центр.

18. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается центром в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении случаев, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, о чем в случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 – 9 пункта 15 настоящего Порядка, сообщается заявителю путем письменного уведомления или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения указанной выплаты), возмещаются получателем в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от центра.

В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты они взыскиваются центром в порядке, установленном законодательством.

20. На размер ежемесячной денежной выплаты районный коэффициент не начисляется.

21. Размер ежемесячной денежной выплаты не индексируется.

22. Сумма ежемесячной денежной выплаты, назначенная одному из родителей и не полученная им в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и средств федерального бюджета на условиях софинансирования на соответствующий финансовый год.

Доставка ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

24. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.

II. Определение состава семьи и исчисление величины среднедушевого дохода семьи

25. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети;

2) совместно проживающие родители, не состоящие в браке, и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети, в случае установления отцовства;

3) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним его несовершеннолетние дети;

4) совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы в возрасте до 23 лет, не состоящие в браке, проживающие совместно с родителями (усыновителями) либо одним из родителей (усыновителем, отчимом, мачехой) и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

При определении состава семьи, когда брак между родителями (усыновителями) расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель (усыновитель), с которым совместно проживает ребенок.

26. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда; лица, находящиеся в розыске; лица, лишённые родительских прав;

5) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или в военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

27. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты производится на основании сведений о составе семьи и справок (сведений) о доходах заявителя и всех членов семьи.

28. При расчете величины среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты учитываются следующие доходы семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные анало-

гичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;

2) пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) законодательством Республики Коми, и (или) законодательством иного субъекта Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

3) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

4) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

5) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

б) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей.

29. В доходе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода не учитываются:

1) средства федерального и регионального материнского (семейного) капитала;

2) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

3) алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

4) начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

30. Сумма вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера,

предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

31. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

32. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

33. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

35. Центр принимает от индивидуальных предпринимателей в подтверждение полученных ими доходов документы в зависимости от избранной ими системы налогообложения.

При применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения представляется копия налоговой декларации, заверенная налоговым органом.

В случае если налоговый период не истек, представляется книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажном носителе.

При применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности представляется копия налоговой декларации, заверенная налоговым органом.

36. Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах членов семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу подачи заявления о назначении указанной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.».