

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара**

ПРИКАЗ

«30» ноября 2020 года

№ 240

г.Сыктывкар

**О расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара**

Во исполнение п. 4 ч. 4 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №602 от 27.06.2017 г. «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» №1722 от 13.10.2017 г. «О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации», в целях упорядочения действий при расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (**Приложение 1** к приказу).
2. Назначить лицом, ответственным за расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара старшего воспитателя Перминову Валентину Ивановну;
3. Ответственному за расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара, старшему воспитателю Перминовой В.И.:
 - 3.1. Обеспечить расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара;
Срок: постоянно.
 - 3.2. Обеспечить ведение журнала учёта несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара;
Срок: постоянно.
 - 3.3. Обеспечить оформление Акта о несчастном случае с обучающимися (Приложение 4 Положения по организации расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара) в течение 3-х дней после завершения расследования.
Срок: постоянно.
 - 3.4. Предоставлять Учредителю экземпляр акта (актов) о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования в течение 5-ти рабочих дней с момента происшествия;

Срок: постоянно.

3.5. Информировать Учредителя о каждом несчастном случае с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации незамедлительно в день происшествия посредством телефонного звонка ответственному лицу Учредителя – Крикун Яне Юрьевне (тел. 20-11-39), а также письменно по образцу (**Приложение 1** Положения по организации расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара);

Срок: постоянно.

3.6. В случае отсутствия медицинского заключения (справки) на момент заполнения п.9 Акта о расследовании несчастного случая в течение 3-х дней после подтверждения диагноза медицинским учреждением направлять Учредителю сообщение о последствиях несчастного случая с обучающимися по форме, указанной в **приложении 6** Положения по организации расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара;

Срок: постоянно.

3.7. Предоставлять Учредителю годовой отчёт в срок до 20 января года, следующего за отчётным, в соответствии с **приложение 7** Положения по организации расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара;

Срок: постоянно.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60

_____ Т.Г.Грегер

С приказом ознакомлены:

_____ В.И.Перминова

_____ И.П.Мороз

Положение по организации расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (далее по тексту – Положение) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (далее - МБДОУ), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Положение разработано с целью упорядочения работы МБДОУ в части оформления документации по результатам расследования несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Несчастный случай – событие, в результате которого обучающимся были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушений; стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов.

Групповой несчастный случай – несчастный случай с числом пострадавших два человека и более.

Обучающийся (воспитанник) – лицо, зачисленное в установленном порядке в образовательную организацию.

Образовательный процесс - процесс реализации дошкольной образовательной программы, осуществляемый организацией.

4. Данное Положение разработано в соответствии:

- п. 4 ч. 4 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №602 от 27.06.2017 г. «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – Приказ Минобрнауки от 27.06.2017 №602);

- Приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» №1722 от 13.10.2017 г. «О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации» (далее по тексту – Приказ Управления от

13.10.2017 №1722).

5. Основные задачи, которые должны быть решены в процессе расследования:

1) Определение истинных причин произошедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев.

2) Установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В соответствии с требованиями п. 3 ч.1 Приказа Минобрнауки от 27.06.2017 №602 расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время образовательного процесса, в том числе в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;

б) во время образовательного процесса, организованного учреждением вне помещений и территории учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы учреждения;

в) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

г) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

2. Обязанности МБДОУ при наступлении несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

2.1. Согласно требованиям п. «д» ч. 2.7 Приказа Минобрнауки от 27.06.2017 №602, п. 2.5 Приказ Управления от 13.10.2017 №1722 образовательная организация обязана:

— передавать сообщение о несчастном случае с обучающимся в Управление незамедлительно в день происшествия.

— проводить расследование несчастного случая с пострадавшим в течение 3-х календарных дней с момента происшествия.

— предоставлять экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования несчастного случая с пострадавшим ответственному лицу Управления в течение пяти рабочих дней с момента происшествия.

2.2. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, срок расследования несчастного случая с обучающимся в МБДОУ, может быть продлен распорядительным актом руководителя МБДОУ с учетом изложенных причин продления, до тридцати календарных дней.

2.3. При наступлении несчастного случая с обучающимся (воспитанником) педагог, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, обязан немедленно оповестить медицинскую сестру, администрацию МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанника, а также организовать оказание первой помощи пострадавшему. В случае отсутствия медицинской сестры на рабочем месте педагог обязан вызвать бригаду скорой помощи и сопроводить пострадавшего ребенка в больницу (при необходимости).

2.4. Заведующий МБДОУ (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) направить запрос в медицинское учреждение для получения медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

ж) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.5. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ, в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направляет сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в **приложении 1** к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

2.6. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем, при этом состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.1.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.2. Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим МБДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

3.2.2. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.2.3. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай.

3.2.4. В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства образования Республики Коми.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующим МБДОУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в МБДОУ может быть продлен распорядительным актом заведующего или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимися

4.1. Комиссия МБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в **приложении 2** к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти (**Приложение 12**);

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в **приложении 3** к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в **приложении 4** к Положению.

4.2. По требованию комиссии заведующий МБДОУ, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МБДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБДОУ, обязана по запросу заведующего МБДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (при необходимости);
- и) копии записей о прохождении инструктажа по технике безопасности;
- к) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- л) акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение 4);
- м) приказ об итогах расследования (**Приложение 10**);

н) другие документы, материалы на усмотрение комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МБДОУ и заверяется печатью МБДОУ.

4.4.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

4.4.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

4.4.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.4.4. В п. 11 Акта о несчастном случае в графе «очевидцы несчастного случая» необходимо указывать лицо, на которого в соответствии с должностной инструкцией была возложена ответственность за охрану жизни и здоровья детей, а также иных лиц, ставших очевидцами произошедшего и опрошенных в ходе расследования.

4.4.5. В п. 12 Акта о несчастном случае необходимо указывать основную и сопутствующую причины несчастного случая. Основной причиной несчастного случая может быть ненадлежащее исполнение педагогом своих должностных обязанностей, нарушение педагогом инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, несвоевременное проведение инструктажа по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, отсутствие безопасных условий пребывания детей в образовательной организации, эксплуатация неисправного оборудования и т.п. При этом, следует делать ссылки на конкретные пункты, статьи, параграфы локальных актов, которые были нарушены.

В качестве сопутствующей причины в акте может быть указано нарушение пострадавшим дисциплины, низкий уровень координации движений, низкая нервно-психическая устойчивость, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, действия других лиц, неблагоприятные метеорологические условия, неосторожность пострадавшего и т.п.

В п. 14 Акта о несчастном случае необходимо указывать ФИО, должность лица, допустившего нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причиной несчастного случая, при этом следует указывать конкретные статьи, пункты, параграфы локальных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 12 Акта.

При заполнении Акта о несчастном случае следует обратить внимание на то, что несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания в образовательной организации всегда связан с образовательной деятельностью, т.к. в соответствии с ФГОС образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации осуществляется непрерывно.

4.5. Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в **Приложении 5** к Положению (далее - журнал регистрации).

4.6. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение.

4.6.1. В случае отсутствия медицинского заключения (справки) на момент заполнения п. 9 Акта о расследовании несчастного случая необходимо указывать в акте предварительный диагноз, выставленный медицинским работником образовательной организации. После подтверждения диагноза медицинским учреждением или получения на руки справки от родителей (законных представителей) воспитанника направлять в Управление сообщение о последствиях несчастного случая с обучающимся по форме, установленной в **Приложении 6** к Положению, с указанием точного диагноза.

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.8. К несчастным случаям, не связанным с образовательной деятельностью относятся: несчастные случаи, повлекшие смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденными медицинскими организациями и следственными органами; несчастные случаи, повлекшие смерть обучающегося, единственной причиной которой явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося; несчастные случаи, происшедшие при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.8.1. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в **приложении 4**, к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9. Заведующий МБДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.9.1. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.10. Согласно п. 3 Приказа Минобрнауки №602 расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день.

Таким образом в случаях, если в соответствии с медицинским заключением ребенок не был отстранен медицинским учреждением от посещения образовательной организации по причине травмы, не пропустил занятия в образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей и Акт о несчастном случае по факту травмы в детском саду не оформлялся, необходимо направлять уведомление в Управление для исключения данного несчастного случая из Реестра несчастных случаев.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего МБДОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в МБДОУ рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок предоставления отчётов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в **приложении 7** к Положению.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (место составления протокола)

"__" ____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБДОУ

(Ф.И.О. заведующего МБДОУ/учредитель

/членов/ _____

(Ф.И.О. членов комиссии МБДОУ)

образованной приказом _____

(указываются реквизиты приказа)

(должность, Ф.И.О. председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица МБДОУ

_____ (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, Ф.И.О. опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(Ф.И.О. лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " __ " _____ 20__ г. с

_____ могу сообщить следующее:

(Ф.И.О. пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, Ф.И.О. опрашиваемого, дата)

_____ (подпись, Ф.И.О. лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, Ф.И.О. иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____ (подпись, Ф.И.О. опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____ (подпись, Ф.И.О. лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, Ф.И.О. председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (Ф.И.О. пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБДОУ

_____,
(Ф.И.О. заведующего МБДОУ/учредитель

/членов/ _____

_____,
(Ф.И.О. членов комиссии МБДОУ)

образованной приказом _____,

(указываются реквизиты приказа)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

В _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится МБДОУ)

с _____

(Ф.И.О. пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(Ф.И.О. других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, Ф.И.О. участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, Ф.И.О. председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, Ф.И.О. заведующего МБДОУ)

МП _____ (дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения), учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МБДОУ в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(Ф.И.О. заведующего МБДОУ)

/членов/ _____,
(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (группа, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий)

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(Ф.И.О.)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(Ф.И.О., должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающийся в _____

_____ (учреждение, группа)

по Акту несчастного случая № _____ от _____ 20____ г.

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от посещения учреждения с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Заведующий МБДОУ № 60

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая",

установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "З" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо,
ответственное за
представление
статистической информации
(от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О., номер контактного телефона исполнителя),
Дата составления документа

*Примерный образец оформления приказа о проведении служебного
расследования*

П Р И К А З

от (дата)

№ _____

г.Сыктывкар

О проведении служебного расследования

Во исполнение п. 4 ч. 4 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №602 от 27.06.2017 г. «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа №1722 от 13.10.2017 г. «О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации», в связи с травмой, произошедшей (дата) с воспитанником (ФИО, дата рождения) во время пребывания в (наименование образовательной организации), с целью расследования обстоятельств произошедшего и принятия соответствующих управленческих решений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения служебного расследования в следующем составе:

- ФИО руководителя (лица, его заменяющего) образовательной организации – председатель комиссии, должность;

- указать ФИО, должности всех членов комиссии.

2. Комиссии по проведению служебного расследования:

2.1. Провести служебное расследование в срок (указать срок) с оформлением соответствующей документации.

2.2. Оформить Акт о несчастном случае в трех экземплярах в срок (указать срок).

2.3. Предоставить экземпляр Акта о несчастном случае вместе с копиями материалов расследования в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок (указать срок).

2.4. Ознакомить родителей (законных представителей) пострадавшего воспитанника с результатами расследования и выдать экземпляр Акта о несчастном случае на руки.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60

_____ Т.Г.Грегер

С приказом ознакомлены:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Образец заполнения Акта о несчастном случае с пострадавшим

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида»

_____ Т.Г.Грегер
МП

_____ (дата)

**АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая: 00.00.0000 года
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:
МБДОУ «Детский сад №60 компенсирующего вида», ул.Старовского, д.26/1,
г. Сыктывкар, Республика Коми, заведующий Грегер Татьяна Георговна
Учредитель Управление дошкольного образования администрации МО ГО
«Сыктывкар», ул. Орджоникидзе, д. 22, г. Сыктывкар, Республика Коми,
167610, факс / тел. (8212) 24-30-15

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

- ФИО – председатель комиссии, заведующий;
- ФИО – член комиссии, зам. директора по АХЧ;
- ФИО – член комиссии, ст. воспитатель;
- ФИО – член комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/членов/(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Иванов Иван Иванович

пол (мужской, женский) мужской

дата рождения 01.01.2011 г. _____

класс, группа, курс группа №00

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай: воспитатель
ФИО

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим: проведён вводный инструктаж (дата), инструктаж по охране
и жизни здоровья воспитанников (дата последнего инструктажа)

7. Место несчастного случая: информация из протокола осмотра места происшествия

(краткое описание места несчастного случая(аудитория, лаборатория, класс, прочее)с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая: информация из протокола опроса очевидцев (воспитателя)

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья: из медицинского заключения

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения нет

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая - ФИО, должность

12. Причины несчастного случая - недостаточное обеспечение контроля со стороны педагога ФИО, нарушение пп. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, нарушение пп. Должностной инструкции воспитателя, неосторожность ребенка

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай связан с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: ФИО должность педагога нарушила пп. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, ответственность за выявленные нарушения предусмотрена пп. Должностной инструкции воспитателя

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка выполнении
1	Проведение внепланового инструктажа педагогами	дата	Ответственное лицо	Исполнено/не исполнено
2	Рассмотрение вопроса на педагогической	дата	Ответственное лицо	Исполнено/не исполнено

	планерке			
3	Приказ о применении дисциплинарного взыскания	дата	Ответственное лицо	Исполнено/не исполнено

Председатель комиссии

ФИО – председатель комиссии, заведующий,

Дата, подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии:

ФИО – член комиссии, зам. директора по АХЧ;

Подпись

(подпись, расшифровка подписи)

ФИО – член комиссии, ст.воспитатель;

Подпись

(подпись, расшифровка подписи)

ФИО – член комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись

Акт составлен в 3 экз. "00" 00 0000 г.

3 экз:

1 - экз. в ДОО;

1 - экз. в Управление;

1 – экз. родителям (законным представителям)

Образец оформления приказа об итогах расследования

П Р И К А З

от (дата)

№ _____

г.Сыктывкар

О результатах служебного расследования

Во исполнение Приказа МБДОУ (наименование ОО) от (дата) № (номер) «О служебном расследовании», с целью выяснения обстоятельств травмы, произошедшей с воспитанником группы №00 МБДОУ (наименование ОО) Ивановым Иваном Ивановичем, дата рождения, во время пребывания в образовательной организации, и принятия соответствующих управленческих решений комиссией в составе ФИО – заведующего МБДОУ, ФИО – заместителя директора по АХЧ, ФИО – ст.воспитателя, ФИО – _____, в период с (указать период) было проведено служебное расследования.

В ходе расследования было установлено, что (краткое изложение обстоятельств произошедшего: дата, место, что произошло).

Также было установлено, что педагог ФИО информировала/не информировала о травме медицинскую сестру, администрацию МБДОУ, родителей (законных представителей) пострадавшего воспитанника. Медицинская помощь была/не была оказана пострадавшему своевременно. Таким образом, педагог действовала в соответствии/нарушила с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, инструкцией об оказании первой помощи воспитанникам при несчастном случае.

С целью установления характера и степени тяжести полученных повреждений здоровья воспитанника администрацией МБДОУ (дата) был подготовлен и направлен запрос в травмпункт ГБУЗ РК «Детская республиканская клиническая больница». Согласно медицинскому заключению, предоставленному ГБУЗ РК «Детская республиканская клиническая больница» ребенку был поставлен диагноз (указать диагноз).

В ходе расследования установлено, что причиной травмы стал недосмотр со стороны воспитателя ФИО (иные причины). В действиях педагога усматриваются нарушения пп. Должностной инструкции, утвержденной (кем и когда), пп. Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей, утвержденной (кем и когда) в части (указать нарушение). Ответственность за выявленные нарушения предусмотрена пп. Должностной инструкции воспитателя.

В связи с вышеизложенным,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Расследование по факту травмы считать оконченным.
2. За выявленные нарушения рассмотреть вопрос о привлечении воспитателя ФИО к дисциплинарной ответственности.
3. Провести внеплановый инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей.

4. Рассмотреть вопрос профилактики детского травматизма на педагогической планерке.

5. Старшему воспитателю ФИО - усилить контроль за соблюдением педагогами требований локальных актов учреждения в области охраны жизни и здоровья детей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60

_____ Т.Г.Грегер

С приказом ознакомлены:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Образец оформления приказа о дисциплинарном взыскании

П Р И К А З

от (дата)

№ _____

г.Сыктывкар
О дисциплинарном взыскании

На основании Приказа МБДОУ «Детский сад №00» г. Сыктывкара от (указать дату) № (указать номер) «Об итогах служебного расследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, за нарушения п. (указать пункт) Должностной инструкции воспитателя, утвержденной (указать кем и когда), в части ненадлежащего обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в образовательной организации, за нарушения п. (указать пункт) Инструкции по охране жизни и здоровья детей, утвержденной (указать кем и когда), в части (указать при наличии нарушений), руководствуясь статьями 192 и 193 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателю (ФИО.) объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания.
2. Ответственному лицу (указать ФИО) ознакомить с данным приказом воспитателя (указать ФИО) в трехдневный срок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60

_____ Т.Г.Грегер

С приказом ознакомлены:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Образец запроса в медицинское учреждение



*Администрация муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
Управление дошкольного образования администрации
муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»*

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г. Сыктывкара
(МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида»
«Челядьӧс 60 №-а компенсируйтанавидзанін»
школаӧдзвелӧданСыктывкарсамуниципальнойсьӧмкуд
учреждение**

Старовского ул. 26/1

г. Сыктывкар. Республика Коми. 167023
тел.: 8(8212) 32-31-90, факс: 8(8212) 32-31-90
ОКПО: 50400472, ОГРН: 1021100526116
ИНН/КПП: 1101484568/110101001
e-mail: MBDOUdetsad60@mail.ru

№ _____

от «___» _____ 2020г.

Кому:

Куда:

Запрос

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, в лице заведующего Греггер Татьяны Георговны информирует, что (указать дату) был зарегистрирован несчастный случай с воспитанником _____ группы № (указать ФИО, дату рождения) во время пребывания в образовательной организации.

В соответствии с ч. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение.

На основании вышеизложенного, просим предоставить медицинское заключение о характере полученных повреждений, степени тяжести повреждений в результате несчастного случая от (указать дату) с воспитанником МБДОУ (ФИО пострадавшего). Просим, также, указать был ли несовершеннолетний (ФИО) отстранен от посещения образовательного учреждения по причине травмы.

Ответ просим предоставить на (указать адрес) в срок (указать срок).

Заведующий МБДОУ № 60

_____ Т.Г.Грегер