

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе - дошкольного образования

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «07» мая 2015 г. № 837-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Заведующего Грегер Татьяны Георговны, действующего на основании Устава, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) – степень родства, статус)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения - русский.

1.3. Срок освоения АООП ДО (продолжительность обучения) устанавливается на основании заключения ТПМПК № _____ от _____ на учебные периоды с момента издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

1.4. Режим работы группы с 7:30 до 18:30, по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с _____ до _____, по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник принимается в группу компенсирующей направленности.

1.7. Особые условия пребывания ребёнка в группе _____

(в соответствии с заключением ТПМПК и индивидуальной программой реабилитации и абилитации)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу - дошкольного образования в соответствии с правовыми документами в области образования, ФГОС ДО и индивидуальными программами реабилитации и абилитации.

2.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность), в

соответствии с Уставом ДОУ.

2.1.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по отдельному договору с родителями; Устанавливать размер оплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, согласно сметы на дополнительные услуги.

2.1.5. Временно отстранять воспитанника от посещения ДОУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать при этом письменного заключения врача-специалиста.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями своими правами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребёнку в семье, а так же в случае систематической неуплаты за содержание ребёнка в детском саду и оказание образовательных услуг.

2.1.8. В случаях производственной необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период, ДОУ имеет право объединять разные возрастные группы; А также переводить воспитанника в другую образовательную организацию дошкольного образования в соответствии с утверждённым порядком.

2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействия) обжалуются.

2.1.10. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Предоставить Родителю отсрочку по оплате услуг за содержание воспитанника в ДОУ по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа.

2.1.12. Закрывать образовательную организацию в связи с санитарной обработкой, ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с Учредителем.

2.1.13. Направлять Воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для психолого-медико-педагогического освидетельствования, с целью определения права посещения, режима посещения и выбора образовательного маршрута.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в образовательной организации.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду.

2.2.6. Получать консультационную помощь специалистов ДОУ.

2.2.7. Заслушивать отчёты заведующего ДОУ, старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми.

2.2.8. Избирать членов родительского комитета группы и быть избранным в него, а также принимать участие в управлении ДОУ через Совет родителей.

2.2.9. Защищать права и интересы воспитанника, требовать гуманного отношения к нему.

2.2.10. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройстве территории ДОУ.

2.2.11. Вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных и медицинских услуг.

2.2.12. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе с целью наблюдения процесса оказания услуг по устному согласованию с заведующим или педагогом. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг и др.). Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами ДОУ.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных и заключать договор возмездного оказания услуг с ДОУ.

- 2.2.14. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.
- 2.2.15. Ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг, их перерасчёту по настоящему договору до установленных сроков оплаты.
- 2.2.16. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты ДОУ фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 2.2.17. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, тифлопедагога, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя).
- 2.2.18. Родители имеют право присутствовать в группе во время адаптационного периода, по устному согласованию с воспитателем и заведующим ДОУ с предоставлением справки об отсутствии тубинфицированности. Право распространяется на время адаптационного периода воспитанника от одного до трёх месяцев, в зависимости от степени адаптации.
- 2.2.19. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.
- 2.2.20. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.21. Участвовать в акциях.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить реализацию в полном объеме адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников организации.
- 2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников организации.
- 2.3.4. Оказывать услуги силами и средствами ДОУ с использованием имущества, принадлежащего и закрепленного за ДОУ по месту нахождения ДОУ, по адресу: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 26/1.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПиН.
- 2.3.7. Оказывать Воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи Воспитаннику во время пребывания в образовательной организации.
- 2.3.8. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающемся в образовательной организации.
- 2.3.9. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Зачислить Ребёнка в ДОУ на основании:
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ;
 - заключения ТПМПК;
 - медицинского заключения (медицинской карты установленного образца).
- 2.3.13. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов в период пребывания в ДОУ.
- 2.3.14. Осуществлять реализацию в полном объеме адаптированной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3.15. Обеспечивать познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями.
- 2.3.16. Обеспечить воспитание воспитанника с учетом его возрастной категорий гражданственности, уважения к

правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.17. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника в рамках должностных обязанностей педагогов.

2.3.18. Обеспечить 11 часовое пребывание воспитанника в ДОУ с 07.30 часов до 18.30 часов с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ. В предпраздничные дни режим работы ДОУ сокращается на 1 час.

2.3.19. Осуществлять взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

2.3.20. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

2.3.21. Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.3.22. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами ДОУ.

2.3.23. Знакомить Родителя, по их желанию, с качеством усвоения их воспитанником Адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ.

2.3.24. Сохранять за воспитанником место в ДОУ в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, либо отпуска Родителей при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов о болезни ребёнка.

2.3.25. Организовать сбалансированное питание воспитанника в соответствии с режимом работы ДОУ на основании общего примерного 10-ти дневного меню.

2.3.26. Предоставить воспитаннику помещения и организовывать работу в групповых ячейках (помещениях) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности (обеспечение осветительными приборами, мебелью, игровым материалом, сантехническими приборами, бактерицидными лампами, и др.).

2.3.27. Организовывать дневной сон воспитанника в соответствии с возрастным режимом дня, в том числе предоставить помещения, мебель, постельное белье и постельные принадлежности. Обеспечить содержание помещений, постельного белья, прачечного оборудования в соответствии с СанПиН.

2.3.28. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- Периодический и, по необходимости, врачебный осмотр;

- Организовывать профилактические мероприятия по борьбе с простудными и другими заболеваниями, включая иммунопрофилактику, профилактические прививки, обследование на гельминты (на основании годового плана профилактической работы).

2.3.29. Организовывать игровое пространство в группе и на площадках территории ДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности, а так же в соответствии с эстетическими нормами (малые архитектурные формы, спортивные сооружения, веранды, ограждение, дороги, тротуары и др.). Организовывать игровую, самостоятельную деятельность детей в свободное от образовательной деятельности время.

2.3.30. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками адаптированной образовательной деятельности):

- платные образовательные услуги согласно утверждённым программам. Указанные услуги предоставляются ДОУ в рамках заключаемого с Родителями отдельного договора о возмездном оказании услуг (перечень и стоимость услуг определяется прейскурантом, утверждённым в ДОУ).

2.3.31. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года.

2.3.32. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия воспитанника).

2.3.33. Предоставить родителям право присутствия в группе вместе с ребёнком в период прохождения адаптации по обоюдному устному согласованию с заведующим ДОУ.

2.3.34. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителей и воспитанника, ставших известными персоналу ДОУ, в связи с исполнением настоящего Договора.

2.3.35. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров воспитанника узкими специалистами, специалистами ДОУ, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.3.36. Закрывать ДОУ на ремонтные работы, карантин, санитарные дни в соответствии с санитарными правилами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом

образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно утвержденного Уставом режима работы образовательной организации Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из образовательной организации не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лиц.

2.4.7. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в образовательной организации, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.8. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Сообщать администрации детского сада и медицинскому работнику о пищевых ограничениях.

2.4.12. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребёнка в ДОУ.

2.4.13. Не приводить в ДОУ ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка. Одевать ребенка в чистую одежду в соответствии с температурным режимом в группе и погодными условиями. Иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных мероприятий.

2.4.14. Не допускать пропусков в посещении ДОУ ребёнка без уважительной причины.

2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или медицинскую сестру по телефону ДОУ **32-31-90** или по телефону воспитателя, либо устно о предстоящем отсутствии ребёнка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже **08.30 текущего дня**, а также накануне о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения воспитанника питанием.

2.4.16. Оформлять письменное заявление на имя заведующего ДОУ накануне предполагаемого длительного отсутствия ребёнка: санаторного лечения, пребывания в совместном отпуске с Родителями и т.п.

2.4.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

2.4.18. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике: не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей.

2.4.19. Передавать в ДОУ информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в ДОУ). Информировать администрацию ДОУ об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей.

2.4.20. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания.

2.4.21. Не допускать наличия у ребёнка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребёнка и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется в соответствии с Постановлением Главы администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Начисление родительской платы производится организацией за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме расчета текущего месяца с учетом перерасчета за дни непосещения предыдущего месяца.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа** текущего месяца в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный настоящим Договором.

3.5. Для вновь поступающих воспитанников, в адаптационный период, оплата за присмотр и уход производится в режиме группы кратковременного пребывания (до пяти часов пребывания) в соответствии с Постановлением Главы АМО ГО «Сыктывкар».

- 3.6. Возврат сумм внесенной родительской платы в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 3.7. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 3.8. Родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
- 3.9. Критерием нуждаемости является среднедушевой доход семьи, не превышающий полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.
- 3.10. Документы необходимые для предоставления компенсации:
- 1) заявление о предоставлении компенсации (установленной формы);
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность (разворот с фотографией, 14 стр.);
 - 3) СНИЛС заявителя;
 - 4) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
 - 5) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);
 - 6) копии документов, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства).
 - 7) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей – за календарный год, предшествующий году подачи заявления или документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».
- 3.11. Компенсация предоставляется, начиная со дня регистрации заявления на срок 12 месяцев по документам подтверждающим денежные доходы.
- 3.12. Компенсация предоставляется в случае представления заявления и документов о признании семьи малоимущей, - начиная со дня регистрации заявления на период признания семьи малоимущей.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и по «___» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.
- 6.9. Один из родителей в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 (в ред. от 21.12.2013 № 363-ФЗ) № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных своего ребенка в Приложении №1.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, 26/1
Тел.: 8(8212)32-31-90
ИНН 1101484568 КПП 110101001
Управление Федерального казначейства по Республике Коми; Отделение НБ Республики Коми;
БИК 048702001
Расчетный счет: 40701810740301087030
ОГРН 1021100526116
Назначение платежа, номер лицевого счета 20076251491
21076251491 для целевой субсидии
E-mail: MBDOUdetsad60@mail.ru
Адрессайта: www.mbdou60.ru

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Заведующий _____ / Грегер Т.Г.

Подпись/Расшифровка _____ / _____

М.П.

Второй экземпляр на руки получил(а) _____ / _____
подпись расшифровка

Дата получения: _____

Приложение: Заявление на Согласие законного представителя на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника на 1 л. в 1 экз.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида» г. Сыктывкара Грегер Т.Г.

О согласии на обработку
персональных данных

(Ф. И. О. полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан ____ . ____ . ____ г.

(кём)

проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.26/1 на обработку моих персональных данных (далее – ПДн), а именно: фамилию, имя, отчество, пол, паспортные данные, данные ИНН, дата рождения, адрес прописки (фактического места проживания), контактный телефон, семейное положение, состав семьи, уровень образования и ПДн моего(ей)

_____,
(сына, дочери, подопечного), (Ф. И. О. сына, дочери, подопечного полностью)

а именно: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес прописки (фактического места проживания), данные свидетельства о рождении, данные страхового медицинского полиса, СНИЛС, сведения об ограничениях здоровья. Для обработки в целях исполнения законов РФ, а также исполнения обязанностей и функций Оператора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих ПДн и ПДн моего(ей) _____, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, с использованием средств вычислительной техники, в том числе с передачей по внутренней сети Оператора, а также по сети Интернет.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих ПДн и ПДн моего(ей) _____ для достижения указанных выше целей третьему лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично и о моем(ей) _____ (включая ПДн) таким третьим лицам, а также предоставлять им соответствующие документы, содержащие такую информацию. К таким третьим лицам могут относиться следующие структуры: органы статистики; органы соц. страхования; пенсионные фонды; медицинские учреждения; подразделения государственных и муниципальных органов управления и иные.

Я подтверждаю, что ознакомлен:

- с Политикой Оператора в отношении обработки ПДн, декларирующей порядок обработки и защиты ПДн, а также мои права и обязанности в этой области;
- с юридическими последствиями отказа в предоставлении каких-либо моих ПДн и (или) ПДн моего(ей) _____ или несвоевременного уведомления Оператора об их изменении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под подпись уполномоченному представителю Оператора не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(ФИО)