

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

Приказ

09.01.2024г.

№ 25

г.Сыктывкар

**О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара**

Во исполнение пункта 3.1 вопроса 3 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми от 26.11.2019г. № 18, в целях установления причин и условий возникновения коррупционных рисков в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (Приложение 1);
 2. Утвердить План работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара на 2024 год (Приложение 2);
 3. Утвердить Календарный план об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара своих функций (Приложение 3);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60

_____ Т.Г.Грегер

Ознакомлены:

Перминова В.И. _____

Мороз И.П. _____

Торопова М.И. _____

Пименова В.В. _____

Макарова Л.В. _____

Утверждено

Приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара от «09»января 2024 г. № 25
(приложение1)

Состав

**рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при
реализации Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 60 компенсирующего
вида» г.Сыктывкара**

1. Перминова Валентина Ивановна - старший воспитатель (руководитель рабочей группы);
2. Мороз Инна Павловна - заместитель заведующего по АХЧ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (секретарь рабочей группы);
3. Торопова Мария Ивановна - специалист по управлению персоналом (заместитель руководителя рабочей группы);
4. Пименова Вероника Владимировна - шеф - повар (член рабочей группы)
5. Макарова Людмила Викторовна - педагог-психолог (член рабочей группы)
6. По согласованию - представитель Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
7. По согласованию - представитель Управления дошкольного образования администрации Мо ГО «Сыктывкар»

Утверждено
Приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара от «09» января 2024 г. № 25
(приложение 2)

План работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Срок исполнения
1.	Мониторинг соответствующей правоприменительной практики (в том числе исполнения должностных обязанностей служащих и реализуемых мер по минимизации коррупционных рисков) в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Доклад по результатам мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	1 раз в полгода
2.	Проведение идентификации и анализа коррупционных рисков	Формализованное описание коррупционных рисков, критических точек и возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке, предварительного ранжирования направлений деятельности в зависимости от потенциальных коррупционных рисков и приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков	в течение года, с учетом календарного плана
3.	Определение (актуализация) коррупционно-опасных функций	Проект перечня коррупционно-опасных функций (проект актуализированного перечня коррупционно-опасных функций)	III, IV квартал 2024 года (по мере необходимости)
4.	Определение (актуализация) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (проект актуализированного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	III, IV квартал 2024 года (по мере необходимости)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Срок исполнения
5.	Разработка правовых и организационных мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	Формализованное описание предложений по совершенствованию оценки коррупционных рисков и минимизации выявленных коррупционных рисков	III, IV квартал 2024 года (по мере необходимости)
6.	Разработка карт коррупционных рисков	Проекты карт коррупционных рисков	IV квартал 2024 года (по мере необходимости)
7.	Обеспечение согласования результатов оценки коррупционных рисков	Проекты распоряжений об утверждении карт коррупционных рисков	III, IV квартал 2024 года (по мере необходимости)
8.	Формирование отчета о результатах деятельности рабочей группы	Отчет о результатах деятельности рабочей группы	1 раз в полгода, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
9.	Формирование Плана работы рабочей группы на 2025 год	План работы рабочей группы на 2025 год	IV квартал 2024 года

Утверждено
 Приказом Муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 60 компенсирующего вида»
 г.Сыктывкара от «09» января 2024 г. № 25
 (приложение 3)

**Календарный план об оценке коррупционных рисков, возникающих при
 реализации в Муниципальном бюджетном дошкольном
 образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего
 вида» г.Сыктывкара своих функций на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке	Перминова В.И. старший воспитатель, Торопова М.И. специалист по управлению персоналом	Декабрь 2023
2.	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	Перминова В.И. старший воспитатель, Торопова М.И. специалист по управлению персоналом	Декабрь 2023
3.	Направление на заседание Рабочей группы Учреждения проектов: - перечня коррупционно - опасных функций Учреждения; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карты коррупционных рисков.	Представление полного пакета документов	Перминова В.И. старший воспитатель, Торопова М.И. специалист по управлению персоналом	Декабрь 2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
4.	<p>Утвердить с учетом рекомендаций Рабочей группы Управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карту коррупционных рисков. 	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденный приказом перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - утвержденный приказом перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - утвержденный приказом план мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - утвержденная приказом карта коррупционных рисков. 	Перминова В.И. старший воспитатель, Торопова М.И. специалист по управлению персоналом	Не позднее 10 календарных дней с даты поступления рекомендаций Рабочей группы Учреждения
5.	Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков	Исполнение плана мероприятий	Перминова В.И. старший воспитатель, Торопова М.И. специалист по управлению персоналом	1 раз в квартал с даты утверждения коррупционных рисков
6.	Актуализация карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с положением об оценке коррупционных рисков	Перминова В.И. старший воспитатель, Торопова М.И. специалист по управлению персоналом	По мере необходимости, но не реже 1 раз в три года
7.	Формирование плана работы Комиссии на 2025 год	Утвержденный план работы Комиссии на 2025 год	Перминова В.И. старший воспитатель, Торопова М.И. специалист по управлению персоналом	До 31.12.2024