

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель рабочей группы по оценке  
коррупционных рисков МБДОУ  
«Детский сад № 60 компенсирующего вида»  
\_\_\_\_\_ В.И.Перминова

**Отчёт рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара своих функций за 2024 год:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
1	Актуализация Положения об оценке коррупционных рисков.	Руководитель рабочей группы	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Соответствует Федеральному и республиканскому законодательству. Утверждено приказом по ДОО от «09» января 2024 г. № 24/1
2	Разработка календарного плана (дорожной карты) проведения оценки коррупционных рисков на 2024 год	Рабочая группа	1 квартал	Утверждено приказом по ДОО от «09» января 2024 г. № 25
3	Изучение перечня локальных актов и иных документов, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков.	Рабочая группа	1 квартал	Изучены методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Результат
				Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4	Проведение идентификации и анализа коррупционных рисков	Рабочая группа	3 квартал	Проведена идентификация и анализ коррупционных рисков
5	Разработка правовых и организационных мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	Рабочая группа	3 квартал	Разработаны правовые и организационные меры по минимизации выявленных коррупционных рисков
6	Разработка (актуализация) карт коррупционных рисков	Рабочая группа	4 квартал	Актуализация карты коррупционных рисков
7	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Рабочая группа	4 квартал	Определен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
8	Формирование ежеквартального отчета о результатах деятельности рабочей группы	Заместитель руководителя рабочей группы	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Сформированы ежеквартальные отчеты о результатах деятельности рабочей группы
9	Формирование Плана работы рабочей группы на 2025 год	Руководитель рабочей группы	Не позднее 28.12.2024	Сформирован План работы рабочей группы на 2025 год

### Анализ коррупционных рисков

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара за 2024 год**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Низкая	Информационная открытость ДОУ: 1. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на планёрках, педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами: - производственная планёрка 31 мая 2024 года. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ: производственная планёрка 01 сентября 2024 года. 3. Педагогическая планерка «Кодекс этики и служебного поведения работников». 4. Коллегиальное принятие решений: по оценке эффективности деятельности работников, согласование и утверждение локальных актов, согласование членов комиссий и др. 5. Планёрка членов закупочной комиссии «Обзор типовых (практических) ситуаций, содержащих признаки личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в Республике Коми»
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОО	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу комиссионно: заведующий ДОО, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, специалист по управлению персоналом, шеф-повар
3.	Работа со служебной	Использование в личных или групповых интересах	Заведующий, заместитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ

	информацией	информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	заведующего по АХЧ, старший воспитатель, специалист по управлению персоналом		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц. Приём граждан.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Заведующий, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Низкая	1.Разъяснительная работа с работником, ответственным за работу с обращениями: планёрка при заведующем от 09.01.2024 года 2.Соблюдение установленного порядка обращений граждан: планёрка при заведующем от 09.01.2024 года 3.Контроль рассмотрения обращений: при обращениях граждан 4.Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. 5.Размещение отчета о результатах самообследования ДОУ на официальном сайте.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, уполномоченные лица	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации: — Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара — Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей

					<p>известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара</li> <li>— Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара</li> <li>— Положение о «Телефоне доверия» МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара</li> <li>— Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара</li> </ul>
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, специалист по управлению персоналом	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, специалист по управлению персоналом	Средняя	<p>Работа комиссии по оценке эффективности деятельности работников, согласование и утверждение локальных актов.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

8.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДОО с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОО	Заведующий	Низкая	Соблюдение Положения о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Заведующий, воспитатели	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Создание	Создание неравных условий для	Воспитатель,	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности

	преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	воспитанников ДОО в связи с получением выгоды от частного лица	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК		за совершение коррупционных правонарушений
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий	Средняя	Работа комиссии по оценке эффективности деятельности работников, согласование и утверждение локальных актов. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица- члены семьи заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя	Средняя	Нет сотрудников, находящихся в родственных связях Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старшего воспитателя	Низкая	Услуги имущественного характера не оказываются Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	образовательной организации в личных целях				
14.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий, кладовщик, шеф-повар	Средняя	Осуществление закупки продуктов питания в системе Закупки малого объема Республики Коми Осуществление покупки товаров и услуг путем электронных аукционов. Размещение конкурсной документации, планов- графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений
15.	Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Заведующий	Средняя	Размещение на официальном сайте ДОО Административного регламента предоставления муниципальной услуги Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	общеобразовательную программу дошкольного образования				
--	---	--	--	--	--

### Карта коррупционных рисков

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДООУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Низкая	Информационная открытость ДОО, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОО, Разъяснение работникам ДОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОО	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу комиссионно: заведующий ДОО, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, специалист по управлению персоналом, шеф-повар
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, специалист по управлению персоналом	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО, Разъяснение работникам ДОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц. Приём граждан.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Заведующий, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений

		предусмотрено действующим законодательством РФ.			граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, уполномоченные лица	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, специалист по управлению персоналом	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, специалист по управлению персоналом	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Перевод воспитанников внутри образовательной	Перевод воспитанников в ДОО с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОО	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	организации				
9.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Заведующий, воспитатели	Низкая	Публичный отчет ДОО с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОО в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОО в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица- члены семьи заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старшего воспитателя	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий, кладовщик, шеф-повар	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Заведующий	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения Административного

	<p>муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования</p>			<p>регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	--	--

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОО:**

1. Заведующий;
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
3. Специалист по управлению персоналом;
4. Старший воспитатель;
5. Шеф-повар;
6. Кладовщик;
7. Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).