

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

ПРИКАЗ

09.01.2024 г

№ 24

г.Сыктывкар

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара на 2024 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Методические рекомендации), во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара в области противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара на 2024 год (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ № 60 -

_____ Т.Г.Грегер

Утверждено
Приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара от 09.01.2024 г. № 24
(приложение 1)

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты, в том числе во исполнение приказов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных нормативных правовых актов по протии воздействию коррупции	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Организация заседаний и обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Ознакомление сотрудников с правоприменительной практикой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков	В течение 2024г.	Председатель рабочей группы по оценке коррупционных рисков
1.6.	Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов			
2.1.	Проведение мероприятий направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Председатель комиссии по противодействию коррупции

2.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по управлению персоналом
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупочной деятельности	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении дошкольного образования	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление просветительских мероприятий для сотрудников по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3.	Размещение на сайте МБДОУ № 60 правовых актов антикоррупционного содержания, обеспечение постоянного обновления информации по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.4.	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ (проведение обучающих мероприятий): на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	В течение 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции

4.5.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта	В течение 2024г. (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости)	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.6.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Секретарь комиссии
4.7.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) ДООУ и целевое использование бюджетных средств. Законность формирования и расходования средств, поступающих от приносящей доход деятельности; Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий
5. Расширение взаимодействия с гражданами и с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По запросу органов управления, надзора	Ответственный за профилактику коррупции
5.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение 2024г.	Ответственный за профилактику коррупции
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При наступлении соответствующего случая	Заведующий
5.4.	Ознакомление сотрудников и вновь принятых работников с правовыми актами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости и при приеме на работу	Специалист по управлению персоналом
5.5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО, с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО	1 раз в год	Ст. воспитатель
5.6.	Осуществление контроля за исполнением плана	постоянно	Заведующий
5.7.	Своевременная корректировка плана антикоррупционной деятельности с учетом возможных изменений в законодательстве	По мере необходимости	Секретарь комиссии

5.8.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Секретарь комиссии
------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------