

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 60  
компенсирующего вида»  
Грегер Е.Г.  
03.08.2016г.

**Положение об общественном инспекторе по охране прав материнства и детства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

1. Обеспечение деятельности Инспектора

1.1. Квалификация Инспектора назначается из числа педагогических работников

2. Функции и компетенция Инспектора

2.1. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства и материнства направлена на защиту прав детей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар» муниципальных образований Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

2.2. Функции инспектора:

- планирует свою работу согласно плану работы с родителями детского сада;
- организует мероприятия по обеспечению условий жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации; предоставляет акт обследования по результатам проверки директору и основным учреждениям по требованию;
- принимает участие совместно с органами опеки и попечительства в обследовании и мониторинге заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями о месте проживания, проживания ребенка в семье неусловно-летнего, использовании имущества ребенка, отобрания детей, лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;
- выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- проводит с воспитателями детского сада консультации, участвует на родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучает с воспитателями нормативно-правовые документы РФ и РК, МО ГО «Сыктывкар»;
- классифицирует работу воспитателей, детского сада по вопросам работы с родительскими семьями, находящимися в социально-опасном положении.

# **Положение об общественном инспекторе по охране прав материнства и детства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регулирует вопросы взаимоотношений участников образовательного процесса по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников МБДОУ.

**1.2.** Инспектор оказывает помощь воспитателям и родителям в реализации правозащитной деятельности в отношении детей.

**1.3.** Инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РК, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 09.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Законом РК 148-РЗ от 23.12.2008г. «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

## **2. Обеспечение деятельности Инспектора**

**2.1.** Кандидатура Инспектора выбирается из числа педагогических работников МБДОУ, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

**2.2.** Кандидатура Инспектора утверждается приказом заведующего МБДОУ.

**2.3.** Инспектор осуществляет свою деятельность по плану на календарный год, под руководством заведующего и специалистов социальных учреждений по охране детства и материнства.

## **3. Функции и компетенции Инспектора**

**3.1.** Деятельность общественного инспектора по охране прав детства и материнства направлена на защиту прав детей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

**3.2.** Функции инспектора:

- планирует свою работу согласно плана работы с родителями детского сада;
- организует первичное обследование условий жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации; предоставляет акт обследования по результатам проверки директору и в социальные учреждения по требованию;
- принимает участие совместно с органами соцзащиты в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями о месте проживания, присвоения, изменения фамилии несовершеннолетнего, использовании имущества ребенка, отобрания детей, лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;
- выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- проводит с воспитателями детского сада консультации, семинары, участвует на родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучает с воспитателями нормативно-правовые документы РФ и РК, МО ГО «Сыктывкар»;
- анализирует работу воспитателей, детского сада по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

-взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей, посещающих детский сад;  
-взаимодействует с социальными учреждениями, комиссиями по данному вопросу;

**3.3. В пределах своей компетенции Инспектор:**

-принимает участие в работе коллегиальных органов детского сада;  
-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;  
-формирует связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

#### **4. Права и обязанности Инспектора**

Инспектор имеет право:

- 4.1.** Составлять планы работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.2.** Обследовать условия жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.3.** Составлять и передавать акты обследования по результатам проверки заведующему и в социальные учреждения по требованию.
- 4.4.** Выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.
- 4.5.** Проводить с воспитателями детского сада консультации, семинары, изучать с воспитателями нормативно-правовые документы РФ и РК, МО ГО «Сыктывкар».
- 4.6.** Принимать участие на родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучать с родителями нормативно-правовые документы РФ и РК, МО ГО «Сыктывкар».
- 4.7.** Анализировать работу воспитателей, детского сада по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении
- 4.8.** Принимать участие в работе коллегиальных органов детского сада.
- 4.9.** Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.10.** Формировать связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Инспектор обязан:

- 4.11.** Проводить анализ работы воспитателей в группе и оказание помощи в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.  
- индивидуальную работу с родителями детей из неблагополучных семей, семей «риска».
- 4.12.** Проводить совместно с учреждениями системы просвещения, здравоохранения и социальной защиты обследование жилищных условий детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 4.13.** Составлять:  
-план работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении на учебный год;  
-банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «риска»;  
-карту (таблицу) социальной напряженности (социальный паспорт микрорайонов) детского сада;  
-консультации, памятки для педагогов, родителей в родительские уголки и на информационный стенд в детском саду;  
-акты обследования жилищных условий ребенка, характеристику на ребенка, представляя достоверную информацию.

#### **4.14. Осуществлять:**

- социально-информационную помощь, направленную на обеспечение детей информацией по вопросам социальной заботы, помощи и поддержки, а также о деятельности социальных служб и спектра оказываемых ими услуг;
- социально-правовую помощь, направленную на соблюдение прав человека и прав ребенка, содействие в развитии правовых гарантий различным категориям детей;
- социально-педагогическую помощь, направленную на создание необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, на обеспечение развития и воспитания детей в условиях семьи и детского сада.

#### **4.15. Участвовать:**

- в заседании Педагогического совета;
- в заседании родительского комитета и общего родительского собрания;
- в проведении родительских собраний и круглых столов в группах;
- в районных, городских заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних.

### **5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

**5.1.** Инспектор взаимодействует с педагогическим советом, общим родительским собранием, родительским комитетом детского сада, социальными учреждениями района, города.

**5.2.** Инспектор в своей деятельности подотчетен педагогическому совету и заведующему детского сада.

### **6. Ответственность Инспектора**

Инспектор совет несет ответственность за:

**6.1.** Выполнение плана работы.

**6.2.** Соответствие принятых решений Законодательству РФ и РК «Об образовании», Семейного Кодекса, нормативно-правовых документов РФ, РК и г. Сыктывкара.

**6.3.** Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием конкретных лиц и сроков исполнения решения.

**6.4.** Достоверность, объективность информации в актах обследования семьи, характеристике на несовершеннолетнего воспитанника ДОО.

### **7. Документация Инспектора**

**7.1.** Инспектор работает по утвержденному плану в начале учебного года.

**7.2.** Инспектор составляет:

- социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ;
- модель взаимодействия МБДОУ с учреждениями, осуществляющими работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями «группы риска»;
- банк данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении; семьях «группы риска»;
- банк данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на контроле;
- банк данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении, снятых с контроля;
- банк данных о несовершеннолетних, не посещающих (систематически не посещающих) образовательное учреждение в возрасте от 3 до 7 лет;
- банк данных о несовершеннолетних, находящихся на внутрисадовском контроле;
- банк данных о беспризорных детях (не имеющих постоянного места жительства);

- карту (таблицу) социальной напряженности (социальный паспорт микрорайонов) МБДОУ;
- план работы ДОУ с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- личное дело на воспитанника, находящегося на учёте в МБДОУ (акт обследования жилищных условий семьи, условий жизни и воспитания ребёнка, социальный паспорт семьи несовершеннолетнего, характеристика и др.);
- журнал учёта обращений общественности по вопросам защиты прав несовершеннолетних;
- журнал регистрации заявлений, жалоб и предложений родителей и работников по воспитанию и обучению детей;
- журнал регистрации жесткого обращения с детьми в ДОУ;
- социальный паспорт семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска».

Положение составлено на 5-ти листах