

Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн
Школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін

Управление дошкольного образования
Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

П Р И К А З

От « 03 » апреля 2019 года

№ 472

г. Сыктывкар

О подготовке образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях

Во исполнение постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.03.2019 №3/866 «О подготовке образовательных организаций, подведомственных управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях», руководствуясь положением об Управлении дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить работу городской комиссии по проверке готовности образовательных организаций к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях с 01 августа 2019 г.

2. Утвердить график приемки готовности образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях согласно приложению №1.

3. Согласовать график приемки готовности образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях с органами надзора до 27.05.2018 г.

4. Возложить ответственность за подготовку первичного, а затем последующего по запросу Министерства образования Республики Коми доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году на заместителя начальника управления дошкольного образования М.И.Ганова.

5. Согласовать с заинтересованными ведомствами единый подход к оценке состояния готовности образовательных организаций к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях в мае - июне 2019 г.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях.

6.2. Провести необходимую работу по подготовке образовательных организаций к зиме:

6.2.1. Промывку и подготовку отопительной системы к началу отопительного сезона.

6.2.2. Проверку и подготовку вентиляционной системы.

6.2.3. Проверку и подготовку систем водоснабжения и канализации.

6.2.4. Проверку и подготовку технологического оборудования, сетей электроснабжения и заземления.

6.3. Обеспечить условия для работы комиссии и подготовить необходимую документацию по приемке готовности образовательной организации к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях:

6.3.1. Акт промывки отопительной системы;

6.3.2. Акт замера сопротивления и изоляции;

6.3.3. Паспорт готовности образовательной организации к работе в зимних условиях (заполнить к 31.07.2019 г.);

6.3.4. Акт проверки готовности образовательной организации к новому 2019-2020 учебному году (заполненный ко дню приемки);

6.3.5. Санитарный паспорт учреждения на проведение дезинфекционных и дератизационных мероприятий;

6.3.6. Данные о прохождении профосмотров работников учреждений;

6.3.7. Укомплектованность кадрами (наличие вакансий);

6.3.8. Сведения об укомплектованности групп;

6.3.9. Приказы о зачисления вновь поступающих детей;

6.3.10. Договора с родителями вновь поступающих детей;

6.3.11. Паспорт антитеррористической защищенности;

6.3.12. Перечень выполненных работ по подготовке образовательной организации к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях, объем средств, израсходованных на подготовку образовательной организации, источники финансирования (на отдельном листе).

6.3.13. Устав ОУ (новая редакция);

6.3.14. Паспорт дорожной безопасности;

6.3.15. Договор на медицинское обслуживание;

6.3.16. Паспорт энергетического обследования;

6.3.17. Своевременно (при наличии неисполненного предписания) оформить заявление на перенос срока устранения предписаний органов надзора, не позднее чем за 2 месяца до окончания срока устранения предписаний.

7. О ходе исполнения приказа, заслушать руководителей образовательных организаций на совещании в июне и в июле 2019 г.

8. Итоги подготовки образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях рассмотреть на совещании руководителей в сентябре 2019 г.

9. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителей начальника управления дошкольного образования М.И.Ганова, Г.И.Мишарину, Н.В.Боровкову.

Начальник Управления

Т.Е.Горбунова

1 экз. - в дело;
1 экз. - Ганову М.И.;
1 экз. - Мишариной Г.И.;
1 экз. - Боровковой Н.В.;
71 экз. - в ДОО.

Поповцева Наталья Владимировна
8 (212) 24-67-25

Приложение № 1

к приказу Управления

№ 472 от «03» апреля 2019 г.

График приемки образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях

Дата	Время посещения учреждений								
	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	16.30
01.08.2019 четверг	42 117	66 7	79	108	77	80 3	51	49	
02.08.2019 пятница	4	69	39 2	38	53 (2 к)	53 (1 к)	67	70	
06.08.2019 вторник	27 (1 к.)	27 (2-3 к.)	Пере права Выче гда	19 (1 к.)	19 (2-3 к.)	120 (1- 2 к.)	120 (3- 4к.)	65 (1- 2 к.)	65 (3 к.)
07.08.2019 среда	81	88 30	57 100	99	60	14 86	92 93	13	
08.08.2019 четверг	96 1	5 61	111 87	8	116	112 (2- 3к.)	112 (1к.)	23	
09.08.2019 пятница	ООО КРЦ «Инте ллект»	17 44	107	43	72	29	97	114	
13.08.2019 вторник	21	11 83	26 68	89	74	45	76	35	
14.08.2019 среда	105	36 98	106 103	110	113	104 (3к.)	104 (2 к.)	104 (1 к.)	