

Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн
Школаӧдз велӧдӧмӧн вескӧдланӧн

Управление дошкольного образования
Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

П Р И К А З

От « 30 » марта 2021 года

№ 436

г. Сыктывкар

О подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях

Во исполнение постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2021 № 3/787 «О подготовке образовательных организаций, подведомственных управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», к новому 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях», руководствуясь положением об Управлении дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить работу городской комиссии по проверке готовности образовательных организаций к 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях с 02 августа 2021 г.
2. Утвердить график приемки готовности образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях согласно приложению №1.
3. Довести график приемки готовности образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях в адрес органов надзора до 28.05.2021 г.
4. Возложить ответственность за подготовку первичного, а затем последующего по запросу Министерства образования Республики Коми доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году на заместителя начальника управления дошкольного образования М.И.Ганова.
5. Согласовать с заинтересованными ведомствами единый подход к оценке состояния готовности образовательных организаций к 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях в мае - июне 2021 г.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях.

6.2. Провести необходимую работу по подготовке образовательных организаций к зиме:

6.2.1. Промывку и подготовку отопительной системы к началу отопительного сезона.

6.2.2. Проверку и подготовку вентиляционной системы.

6.2.3. Проверку и подготовку систем водоснабжения и канализации.

6.2.4. Проверку и подготовку технологического оборудования, сетей электроснабжения и заземления.

6.3. Обеспечить условия для работы комиссии и подготовить необходимую документацию по приемке готовности образовательной организации к новому 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях:

6.3.1. Акт промывки отопительной системы;

6.3.2. Акт замера сопротивления и изоляции;

6.3.3. Паспорт готовности образовательной организации к работе в зимних условиях (заполнить к 30.07.2021 г.);

6.3.4. Акт проверки готовности образовательной организации к новому 2021-2022 учебному году (заполненный ко дню приемки);

6.3.5. Санитарный паспорт учреждения на проведение дезинфекционных и дератизационных мероприятий;

6.3.6. Данные о прохождении профессиональных осмотров работников учреждений;

6.3.7. Укомплектованность кадрами (наличие вакансий);

6.3.8. Сведения об укомплектованности групп;

6.3.9. Приказы о зачисления вновь поступающих детей;

6.3.10. Договоры с родителями вновь поступающих детей;

6.3.11. Паспорт безопасности объекта (территории);

6.3.12. Перечень выполненных работ по подготовке образовательной организации к новому 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях, объем средств, израсходованных на подготовку образовательной организации, источники финансирования (на отдельном листе).

6.3.13. Устав ОУ (новая редакция);

6.3.14. Паспорт дорожной безопасности;

6.3.15. Договор на медицинское обслуживание;

6.3.16. Паспорт энергетического обследования;

7. О ходе исполнения приказа, заслушать руководителей образовательных организаций на совещании в июне и в июле 2021 г.

8. Итоги подготовки образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году и работе в зимних условиях рассмотреть на совещании руководителей в сентябре 2021 г.

9. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителей начальника управления дошкольного образования М.И.Ганова, Т.А. Гудыреву, Н.В.Боровкову.

Начальник Управления



Г.В. Дейнеко

1 экз. - в дело;
1 экз. - Ганову М.И.; Гудыревой Т.А., Боровковой Н.В.;
1 экз. - в ДОО.

Поповцева Наталья Владимировна
8 (212) 24-67-25

Приложение № 1

к приказу Управления

№ 436 от « 30 » марта 2021 г.

График приемки образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях

Дата	Время посещения учреждений							
	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00
02.08.2021 понедельник	4	69	39 38 (3 к.)	38 (1-2к)	53 (2 к)	53 (1 к)	67(1 к.)	67 (2к.)
03.08.2021 вторник	42 117	66 7	108 (2 к.)	108 (1 к.)	77 (1 к.)	77 (2 к.)	51 (1-2 к.)	51 (3 к.)
04.08.2021 среда	27 (1 к.)	27 (2к.)	Пере права Выче гда	19 (1 к.)	19 (2-3 к.)	120 (1-2 к.)	120 (3-4к.)	65 (1-2-3 к.)
05.08.2021 четверг	30	57	100 (2-1к.)	99	60	14	86	13
06.08.2021 пятница	5 1	61	111 87	8	116	112 (2 к.)	112 (1к.)	23
09.08.2021 понедельник	17	44	96	107 (3к.)	107 (1-2к.)	43 (1-2к.)	72	49
10.08.2021 вторник	21	11 83	26 68	89	74	45	76	35
11.08.2021 среда	50 105	36 98	106 103	110	113	104 (3к.)	104 (2 к.)	104 (1 к.)
12.08.2021 четверг	97	114	29 (2к.)	29 (1к.)	81 (2-1к.)	88	92	93 (2-1к.)
13.08.2021 пятница	ООО КРЦ «Интеллект» Ленина 4	ООО КРЦ «Интеллект» Кутузова 36	ИП Бобр цова К.А. Интернациональная 32	ИП Бобр цова А.В. Красных партизан, 59	ИП Бобр цова А.В. Окт.п роспект 118	ИП Бобр цова А.В. Оплеснина 60	ООО МИП «Интеллект+» Коммунистическая 23б	ООО КРЦ «Интеллект» Южная 8